



**ORDIN**

**privind lansarea Competiției 2020 pentru Programul 5 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.1. Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO, din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare 2015-2020**

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 583/2015 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMEC nr. 3333/25.02.2020 privind repartizarea creditelor de angajament și a creditelor bugetare pentru anul 2020, în vederea finanțării programelor/subprogramelor componente ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa IFA nr. 143/2020 privind aprobarea Pachetului de Informații pentru Subprogramul 5.1. Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO;
- avizul CCCDI nr.277/25.06.2020 privind Pachetul de Informații aferent Subprogramului 5.1. ELI-RO;

În temeiul art.15 alin.(3) și (5) din Hotărârea Guvernului nr.24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

emite prezentul ordin:

**Art. 1** Se aprobă lansarea Competiției 2020 pentru Programul 5 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.1. Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO.

**Art. 2** Se aprobă Pachetul de Informații al Subprogramului 5.1. Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 3** Prezentul ordin și Pachetul de Informații mai sus menționat se publică pe pagina de internet a Autorității Contractante – Institutul de Fizică Atomică, în secțiunea dedicată Programului ELI-RO.

**Art.4** Direcțiile de specialitate din cadrul Institutului de Fizică Atomică precum și compartimentele de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării aduc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANASTASIU



Bucuresti,  
Nr. 4863 data 08.04 2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



## **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020**

**Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic**  
**Subprogramul 5.1 Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru**  
**tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO**

### **PACHET DE INFORMAȚII**

**pentru**

**Subprogramul 5.1 ELI - RO**

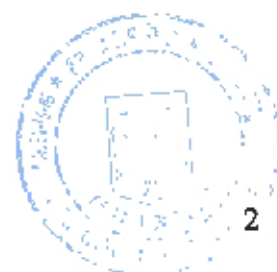
**Partea I: Pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte**

**ianie 2020**



## Cuprins

1. CADRUL GENERAL .....	3
2. PREZENTAREA PROGRAMULUI ELI-RO.....	4
3. CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	7
4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE.....	10
5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ.....	11
6. MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PROIECTELOR .....	12
7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE .....	15
8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	16
ANEXA I – Formulare A (modele) .....	18
ANEXA II – Formulare B (modele) .....	23
ANEXA III – Formulare C (modele) .....	40
ANEXA IV – Declarații (modele).....	44
ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDi .....	51
ANEXA VI - Categorii de cheltuieli eligibile.....	54





## 1. CADRUL GENERAL

Extreme Light Infrastructure (ELI) este o infrastructură europeană de cercetare, parte a ESFRI (European Strategy Forum on Research Infrastructures) Roadmap (<http://roadmap2018.esfri.eu>), în domeniul laserilor de putere ultra înaltă. Datorită caracteristicilor tehnice de înaltă performanță și disponibilității de fascicule de lumină extremă cu caracteristici unice în lume, această infrastructură de cercetare multidisciplinară deschide noi posibilități pentru studierea unor procese fundamentale care apar la interacția dintre lumină și materie.

Proiectul ELI, început ca o colaborare a 13 țări europene, cuprinde trei piloni:

- ELI - Beamlines (Praga, Republica Cehă) – dedicat dezvoltării și utilizării fasciculelor secundare de mare intensitate în pulsuri ultra scurte de radiații și particule.
- ELI - ALPS (Szeged, Ungaria) – pentru studiul dinamicii electronilor din atomi, molecule, plasmă și solide la nivel de atosecundă.
- ELI - Nuclear Physics (Măgurele, România) – pentru studiul proceselor nucleare care au loc în urma utilizării fasciculelor laser și gamma de intensitate înaltă

Pilonul de Fizică Nucleară (ELI-NP), operațional pe Platforma Națională de Fizică de la Măgurele, și-a propus dezvoltarea unui laborator internațional în care să se desfășoare cercetări în domeniile fizicii fundamentale, fizicii nucleare și astrofizicii, ingineriei laserilor și acceleratoarelor, fizicii materialelor, științelor vieții, aplicațiilor medicale și industriale. Activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) pregătitoare, deosebit de importante pentru o exploatare eficientă a infrastructurii și cu rezultatele dorite, necesită acțiuni complexe de formare a echipelor de cercetare, stabilirea de subiecte/tematici/direcții de cercetare din programul științific al ELI-NP (descriș în ELI-NP White Book, <http://www.eli-np.ro/documents/ELI-NP-WhiteBook.pdf>, și în ELI-NP Technical Design Reports, [http://www.rp.infim.ro/2016\\_68\\_S.html](http://www.rp.infim.ro/2016_68_S.html)) care pot conduce la propuneri concrete de experimente, pregătirea tehnică (inclusiv proiectare) și organizatorică a experimentelor respective, încheierea de parteneriate pentru derularea experimentelor, prelucrarea datelor și interpretarea lor, formarea de competențe științifice și tehnice necesare derulării experimentelor, stimularea participării tinerilor la experimente etc.

Strategia națională de CDI pentru perioada 2014-2020 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 929/2014. Principalul instrument de implementare a Strategiei naționale de CDI îl reprezintă Planul Național de CDI (PNCDI), instrument prin care se finanțează și activitățile de CDI ale instituțiilor din România în vederea pregătirii viitoarelor experimente care se vor desfășura la ELI-NP.

În conformitate cu HG nr. 583/2015 pentru aprobarea PNCDI pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III), activitățile de CDI ale instituțiilor românești pregătitoare pentru participarea la ELI-NP se finanțează prin Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.1 – Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru tehnologii în domeniul laserilor de putere ultra-înaltă – ELI-RO. Conducerea Subprogramului 5.1 din PNCDI III se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <http://www.ifa-mg.ro/>) pe bază de contract de finanțare încheiat cu autoritatea națională pentru cercetare științifică, în prezent Ministerul Educației și Cercetării (MEC, <http://www.research.gov.ro/>).

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate proiecte de CDI prin Subprogramul 5.1 din cadrul PNCDI III. Subprogramul 5.1 va fi denumit în continuare Programul ELI-RO.



## 2. PREZENTAREA PROGRAMULUI ELI-RO

Scopul Programului ELI-RO este de a dezvolta activitățile de CDI în domeniul laserilor de foarte mare putere și a fasciculelor gamma foarte intense, în corelare cu programul științific al centrului internațional de cercetare ELI-NP.

### 2.1 Domenii și tematici

Domeniile/tematicile și direcțiile de CDI din cadrul Programului ELI-RO sunt cele specificate mai jos și descrise pe larg în ELI-NP White Book (<http://www.eli-np.ro/documents/ELI-NP-WhiteBook.pdf>) și în ELI-NP Technical Design Reports ([http://www.rtp.infim.ro/2016\\_68\\_S.html](http://www.rtp.infim.ro/2016_68_S.html)). Codurile tematice solicitate în formularele propunerii de proiect vor fi preluate din prima coloană a tabelelor de mai jos (maxim 3 coduri tematice la nivelul cel mai detaliat, în ordinea relevanței).

#### Tematica LSD

Cod	Tematica	Referința	
		Subcapitolul/secțiunea din ELI-NP WhiteBook	Pagina din Rom. Rep. Phys. 68(2016) Supplement
LSD/I	Conceptual Design Report for the multi-PW laser system at ELI Nuclear Physics Facility		
LSD/I.1	Multi-PW laser approach implementation	3.2.2	
LSD/I.2	Front End	3.2.3	
LSD/I.3	High rep rate PW amplifiers	3.2.4	
LSD/I.4	Pulse Compression	3.3	
LSD/I.5	Alignment and Diagnostics	3.4	
LSD/I.6	Pulse shaping	3.5	
LSD/I.7	Control, supervision system (C2S)	3.6	
LSD/I.8	Coherent beam combining	3.7	
LSD/II	Laser Beam Transport System		S19
LSD/II.1	Relay imaging and Pointing stability		S20
LSD/II.2	Plasma mirror and Temporal contrast		S23
LSD/II.3	Polarization control and Process induced on target		S25
LSD/II.4	Adaptive optics and Quality of focus		S26
LSD/II.5	Back reflection Isolation and laser safety		S27
LSD/II.6	Focusing optics		S29
LSD/II.7	Short pulses		S30
LSD/II.8	Long pulses		S30
LSD/II.9	Synchronization of lasers		S31-S35
LSD/II.10	Pulse quality management: multiple pulses, synchronization and coherent combination, diagnostics, Laser beam dumps, shutters and energy attenuation		S349-S444
LSD/III	Monitoring and control system		S349-S444
LSD/III.1	Control systems		S349-S444
LSD/III.2	Machine safety		S349-S444
LSD/III.3	Human safety		S349-S444
LSD/III.4	Data storage, management and processing		S349-S444
LSD/III.5	Automation		S349-S444

#### Tematica GSD

Cod	Tematica	Referința	
		Subcapitolul/secțiunea din ELI-NP WhiteBook	Pagina din Rom. Rep. Phys. 68(2016) Supplement
GSD/I	Gamma-beam transport and diagnostics at ELI-NP		S447-S482
GSD/I.1	Gamma-beam transport system	4	S447-S482
GSD/I.2	Detectors and techniques for gamma-beam diagnostics	4	S447-S482
GSD/I.3	Characterization of high-brilliance gamma-beams	4	S447-S482
GSD/I.4	Beam dumps and shielding	4	S447-S482
GSD/I.5	High-repetition, high-output ultrafast lasers for generation of high-brilliance gamma beams	4	S447-S482
GSD/II	Monitoring and control system		

GSD/II.1	Control systems		S349-S444
GSD/II.2	Data storage, management and processing		S349-S444
GSD/II.3	Motion Control Automation		S349-S444
GSD/III	<b>Gamma System Future Upgrades</b>		
GSD/III.1	Gamma Pulse Parameters Upgrade	4.2,3	
GSD/III.2	Electron beam for experiments		S250-S251, S252-S265, S265-S271

### Tematici LDED și LGED

Cod	Tematica	Referința	
		Subcapitolul/secțiunea din ELI-NP WhiteBook	Pagina din Rom. Rep. Phys. 68(2016) Supplement
<b>LGE/I</b>	<b>Laser driven nuclear physics at ELI-NP</b>		
LGE/I.1	Nuclear Fusion Reactions from Laser-Accelerated Fissile Ion Beams	5.2.1	S39-S52
LGE/I.2	Nuclear (de-) Excitation Induced by Lasers	5.2.8	S53-S61, S237-S245
LGE/I.3	Nuclear Reactions in Laser Plasma	5.2.8	S61-S79
LGE/I.4	Laser driven neutron production and other applications	5.6.6	S79-S85
<b>LGE/II</b>	<b>High field physics and QED experiments at ELI-NP</b>		
LGE/II.1	Radiation Reaction Physics: Classical and Quantum	5.3.3, 5.3.4	S151-S160, S166-S177, S252-S271
LGE/II.2	Compton and Thomson Scattering: Linear and Non-Linear Regimes	5.3.4	S160-S166
LGE/II.3	QED in Vacuum with PW level lasers		S178-S184
LGE/II.4	Atoms in Extreme Fields: Relativistic Tunneling Ionization and Particle Acceleration		S184-S190
<b>LGE/III</b>	<b>Materials in extreme environments</b>		
LGE/III.1	Testing of New Materials for Accelerator Components		S276-S283
LGE/III.2	Evaluation of High Energy Ionizing Radiation Effects in Materials	5.6.14, 5.6.15	S284-S295
LGE/III.3	Testing of Irradiated Optical Components		S295-S300
LGE/III.4	Studies of materials for nuclear facilities		S300-S302
LGE/III.5	Biological Systems under Irradiation		S302-S311, S335-S342
<b>LGE/IV</b>	<b>ELI-NP high power laser experiments</b>		
LGE/IV.1	Laser-plasma interaction and laser driven radiation generation – experiments, theoretical models and simulations	5.2.2, 5.2.3, 5.2.5, 5.2.7	S37-S85, S151-S190, S318-S327
LGE/IV.2	Targets high power laser experiments and their characterization		S90-S91, S196, S211-S214
LGE/IV.3	Plasma diagnostics for ELI-NP laser experiments		S95-S107
LGE/IV.4	Radiation detector and instrumentation developments for ELI-NP laser experiments	5.2.6	S91-S95, S108-S120, S214-S227, S327-S333, S249-S250
<b>LGE/V</b>	<b>Search for sub-eV Dark Matter candidates</b>		
LGE/V.1	High power optical parametric amplification		S245-S249
LGE/V.2	Extreme high vacuum technologies		S245-S249
<b>LGE/VI</b>	<b>ELI-NP infrastructure upgrades</b>		
LGE/VI.1	High speed synchronization of the High Power Laser System to the Gamma Beam System at ELI-NP		S252-S271, S237-S245
LGE/VI.2	Femtosecond level synchronization of independently amplified high power laser pulses		S252-S271
LGE/VI.3	Ultra-short duration high brilliance gamma-ray pulses	5.2.4	
LGE/VI.4	Novel mechanisms for radiocopy/tomography	5.6.2	

### Tematica GDED

Cod	Tematica	Referința	
		Subcapitolul/secțiunea din ELI-NP WhiteBook	Pagina din Rom. Rep. Phys. 68(2016) Supplement
GDE/I	Gamma-beam experiments at ELI-NP		



GDE/I.1	Nuclear Resonance Fluorescence experiments	5.4.3, 5.4.6, 5.4.7, 5.4.8, 5.4.10, 5.4.11	S483-S538
GDE/I.2	Gamma-ray studies above the neutron threshold	5.4.2, 5.4.3, 5.4.7	S539-S620
GDE/I.3	Photoneutron reactions	5.4.9	S539-S620
GDE/I.4	Photoneuclear charge particle reactions: ( $\gamma, p$ ), ( $\gamma, \alpha$ )	5.4.9	S699-S734
GDE/I.5	Photofission studies	5.4.1	S621-S698
GDE/I.6	Nuclear astrophysics studies with gamma-beams	5.4.9, 5.5	S699-S734 S539-S620
GDE/I.7	Physics studies of exotic nuclei produced in photofission		S621-S698
GDE/I.8	Techniques and instrumentation for production, transport and diagnostics of radioactive ion beams		S621-S698
GDE/I.9	Experimental techniques for studies of exotic nuclei		S621-S698
GDE/I.10	Development of common data format for VEGA experiments		S483-S734
<b>GDE/II Gamma-beam applications at ELI-NP</b>			
GDE/II.1	Production, transport and diagnostics of positron beams	5.6.9	S735-S798
GDE/II.2	Material science studies with positron beams	5.6.10, 5.6.11, 5.6.12, 5.6.13	S735-S798
GDE/II.3	Application of NRF techniques in material science or cultural heritage research	5.6.1	S799-S846
GDE/II.4	Industrial tomography and radiography	5.6.2	S799-S846
GDE/II.5	Studies of production techniques for medical radioisotopes	5.6.4, 5.6.5	S847-S884
GDE/II.6	Active interrogation techniques for nuclear materials inspection		S799-S846

*Încadrarea proiectului în domeniile/tematicile indicate mai sus și indicarea codurilor corespunzătoare în formularele cererii de finanțare reprezintă condiție de eligibilitate a propunerii de proiect.*

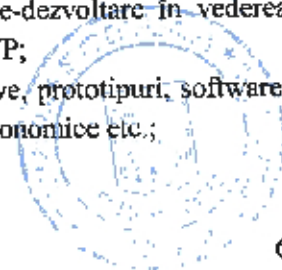
## 2.2 Obiective propuse și rezultate preconizate

Obiectivele generale ale Programului ELI-RO derivă din cele ale Programului 5 și ale Subprogramului 5.1, conform cu prevederile HG nr. 583/2015:

- dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare în domeniile specifice fizicii nucleare și aplicațiilor cu lasere de mare putere și fascicule gamma foarte intense, în corelare cu programul științific al infrastructurii internaționale de cercetare ELI-NP (Infrastructura pentru lumină cu strălucire extremă - fizică nucleară);
- pregătirea și realizarea programelor de experimente pentru ELI-NP: pregătirea tehnică (inclusiv proiectare) și organizatorică a experimentelor respective, în acord cu cerințele incluse în cadrul ELI-NP White Book și TDR-uri; derularea de experimente științifice la ELI-NP;
- formarea de competențe științifice și tehnice necesare derulării experimentelor și stimularea formării noilor generații de cercetători și a echipelor de cercetare specializate pe domeniile și tematicile de cercetare dezvoltate în cadrul ELI-NP;
- dezvoltarea cooperării și parteneriatelor pe plan național și internațional în domeniile de interes pentru programul științific ELI-NP.

Obiectivele specifice ale Subprogramului 5.1 derivă din obiectivele specifice ale ELI-NP:

- creșterea output-ului științific prin creșterea numărului de publicații în reviste cotate ISI și creșterea numărului de participări la sesiuni de comunicări și la conferințe științifice internaționale de prestigiu;
- creșterea locurilor de muncă în cercetare finanțate;
- stimularea formării de parteneriate și consorții între unități de cercetare-dezvoltare în vederea participării la activitățile de cercetare-dezvoltare care se vor derula la ELI-NP;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor prin elaborarea de dispozitive, prototipuri, software, tehnologii etc. și valorificarea acestora prin publicații, brevete, contracte economice etc.;
- stimularea transferului tehnologic eficient către IMM-uri și firmele mari;





- formarea și dezvoltarea competențelor naționale în domeniile științifice și tehnice specifice ELI-NP;
- formarea de tineri specialiști prin creșterea implicării studenților, tinerilor absovenți, masteranzilor, doctoranzilor în proiectele de cercetare ELI-NP;
- creșterea nivelului de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor în mediul educațional și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice.

Rezultatele preconizate a se obține în cadrul Programului ELI-RO includ:

- creșterea contribuției instituțiilor ce cercetare-dezvoltare românești și creșterea implicării echipelor de cercetare românești în domeniul laserilor de mare putere;
- pregătirea și derularea programelor de experimente pentru ELI-NP;
- aplicarea și dezvoltarea de tehnologii de vârf, unice în lume, în domeniul laserilor de mare putere și creșterea numărului de tehnologii transferate;
- stimularea cooperării dintre echipele de cercetare de la ELI-NP și echipe de la institute de cercetare de prestigiu în domeniul laserilor de mare putere și/sau fizică nucleară din străinătate;
- consolidarea parteneriatelor prin extinderea ariei geografice a instituțiilor participante din România la proiectele și experimentele care urmează a fi realizate la ELI-NP;
- creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;
- formarea de competențe științifice și tehnice necesare derulării experimentelor și stimularea formării noilor generații de cercetători;
- creșterea numărului de lucrări de licență, de disertații de master și de teze de doctorat realizate în cadrul proiectelor desfășurate la ELI-NP;
- creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice derulate în cadrul Programului 5/Subprogramul 5.1;
- investiții în infrastructura de cercetare prin achiziții de echipamente care vor fi utilizate la ELI-NP;
- intensificarea colaborării organizațiilor de cercetare și diseminare a informațiilor prin colaborarea cu mediul privat și stimularea colaborărilor dintre academie și industrie;
- intensificarea activităților de promovare și diseminare ale cunoștințelor și rezultatelor științifice obținute la ELI-NP.

#### **Riscul în cercetare:**

Pe parcursul derulării proiectelor, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisiile de evaluare și monitorizare constituite în acest scop de Autoritatea Contractantă, iar situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare sunt prevăzute în Anexa V a modelului de contract.

### **3. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **3.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din O.G. nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile pot oferta singure sau în consorții, fără a exista o structură obligatorie a parteneriatului.



## Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor” vor completa Declarația D1.1; ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D1.2 privind încadrarea în una din categoriile de „Întreprindere mică, mijlocie sau mare”. Ambele modele de declarații sunt prezentate în ANEXA IV.

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin H.G. nr. 1265/2004, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” cu modificările și completările ulterioare:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
  - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
  - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractanților;
  - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă;
  - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractori (RPC) al Ministerului Educației și Cercetării. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <https://rpc.research.ro/>.
3. Organizațiile de cercetare vor completa Declarația D2.1, al cărei model este prezentat în ANEXA IV, privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate specificate mai sus.

## Schema de ajutor de stat

Schema de ajutor de stat pentru Subprogramul 5.1 al PNCDI III, inclusiv pentru Programul ELI-RO, este cea aprobată prin [Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015 – Anexa 6](#) bazată pe Regulamentul UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat. Conform prevederilor din documentele menționate, o „Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat în timp ce o „Întreprindere” se consideră beneficiară a ajutorului de stat și trebuie să îndeplinească următoarele condiții suplimentare de eligibilitate:

1. Întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2 - pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
2. Întreprinderea nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile vor completa Declarația D2.2 privind îndeplinirea atât a condițiilor de eligibilitate generale cât și a celor suplimentare referitoare la ajutorul de stat conform modelului prezentat în ANEXA IV la prezentul Pachet de Informații.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat depinde de tipul întreprinderii participante și de tipul activității de CDI desfășurate, conform tabelului de mai jos.



Tip cercetare (ANEXA V)	Tipul întreprinderii		
	Mică	Mijlocie	Mare
Cercetare fundamentală (CF)	100 %		
Cercetare industrială (CI)	70 %	60 %	50 %
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor <sup>2</sup> (CI+)	80 %	75 %	65 %
Dezvoltare experimentală <sup>1</sup> (DE)	45 %	35 %	25 %
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor <sup>2</sup> (DE+)	60 %	50 %	40 %
Studii de fezabilitate <sup>3</sup> (SF)	70 %	60 %	50 %
Activități de inovare <sup>4</sup>			
- Protecția brevetelor (IPB)	50 %	50 %	-
- Detasare personal (IDP)	50 %	50 %	-
- Serviciul de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC)	Maxim 200.000 euro/3ani	Maxim 200.000 euro/3 ani	-

### 3.2 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Proiectele prevăzute a fi finanțate în cadrul Programului ELI-RO sunt de tipul „proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare” (CDI) pentru participarea la ELI-NP.

Durata proiectelor este de 3 ani cu posibilitate de prelungire pe durata PN III.

#### Criterii de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect:

- Propunerea de proiect trebuie să se încadreze în domeniile, tematicile și direcțiile de CDI descrise pe larg în Secțiunea 2.1 Domenii și tematici. Codurile tematice solicitate în formularele propunerii de proiect vor fi preluate din prima coloană a tabelelor de la Secțiunea 2.1 (maxim 3 coduri tematice la nivelul cel mai detaliat, în ordinea relevanței).
- În cazul în care proiectul este propus de către un consorțiu, instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Conducătorul Proiectului în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului.

#### Criterii de eligibilitate pentru Directorul de Proiect:

- Doctorat în domeniu relevant ELI-NP obținut cu cel puțin trei ani în urmă (față de data depunerii proiectului);
- Gradul științific de cel puțin CS III sau, în cazul unui proiect predominant de dezvoltare experimentală, gradul științific de cel puțin IDT III.

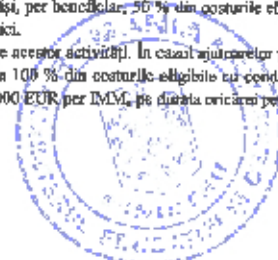
<sup>1</sup> Pentru cercetarea industrială și dezvoltare experimentală se va acorda un bonus de 10 % pentru întreprinderile mijlocii și de 20 % pentru întreprinderile mici.

<sup>2</sup> Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda un bonus de 15 %, până la o intensitate maximă ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una din următoarele condiții:

- Proiectul implică o colaborare efectivă
  - între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70 % din costurile eligibile sau
  - între o întreprindere și una sau mai multe organizații de cercetare, în cazul în care aceste organizații suportă cel puțin 10 % din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
- (ii) Rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber, sau prin intermediul unor programe informatice gratuite, sau de tip sursă accesibilă ("open source").

<sup>3</sup> Pentru realizarea de studii de fezabilitate pregătitoare pentru activitățile de cercetare-dezvoltare intensitatea ajutorului de stat nu va depăși, per beneficiar, 50 % din costurile eligibile pentru întreprinderile mari, 60 % din costurile eligibile pentru întreprinderile mijlocii și 70 % din costurile eligibile pentru întreprinderi mici.

<sup>4</sup> Intensitatea ajutorului de stat acordat pentru activități de inovare pentru IMM nu va depăși, per beneficiar, 50 % din costurile eligibile ale acestor activități. În cazul ajutorului pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile cu condiția ca valoarea totală a ajutorului pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și activitățile de sprijinire a inovării să nu depășească 200.000 EUR per IMM pe durata oricărei perioade de trei ani.





Directorul de Proiect va anexa dovezi (copii după documente/materiale sau referințe verificabile) care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de mai sus.

*Propunerile de proiect care nu respectă întru totul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.*

#### **4. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

Tipurile de activități de CDI eligibile în cadrul proiectelor sunt următoarele (specificate de asemenea în Tabelul de la Secțiunea 3.1 a Pachetului de Informații):

- Cercetare fundamentală (CF);
- Cercetare industrială (CI);
- Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (CI+);
- Dezvoltare experimentală (DE);
- Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (DE+);
- Studii de fezabilitate (SF);
- Activități de inovare - Protejarea brevetelor (JPB);
- Activități de inovare - Detașare personal (IDP);
- Activități de inovare - Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC).

Definițiile acestor tipuri de activități și terminologia specifică sunt prezentate în ANEXA V la prezentul Pachet de Informații.

Conform cu HG 134/2011, categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- Cheltuieli cu personalul:
  - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
  - b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:
  - a) cheltuieli de capital;
  - b) cheltuieli privind stocurile;
  - c) cheltuieli cu servicii executate de terți;
- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli indirecte (regie).

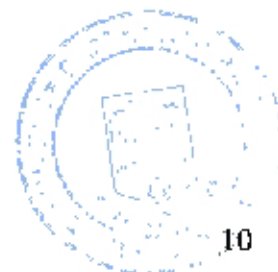
Aceste categorii de cheltuieli sunt detaliate în ANEXA VI la prezentul Pachet de Informații.

Valoarea maximă a unui proiect va fi de 1.000.000 lei.

Valoarea finanțării publice pentru competiția de proiecte ce va fi lansată în anul 2020 în cadrul Programului ELI-RO este de 10.000.000 lei din care:

- pentru anul 2020: 2.000.000 lei ;
- pentru anul 2021: 3.000.000 lei ;
- pentru anul 2022: 3.000.000 lei;
- pentru anul 2023: 2.000.000 lei;

Finanțarea proiectelor selectate se va face în limita bugetului disponibil.



## 5. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin **Legea nr. 324/2003**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 583/2015** pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
5. **Legea nr. 319/2003** privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 929/2014** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată;
10. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
13. **Ordonanța Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Hotărârea Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
15. **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei**, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014.
17. **Decizia ANCSI nr. 9281/13.08.2015** pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociat Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare 2015-2020 – Anexa nr. 5 – Programul Cercetare, dezvoltare și inovare pentru tehnologii în domeniul laserelor de ultra-înaltă putere – ELI-RO.



## 6. MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PROIECTELOR

### 6.1 Instrucțiuni pentru elaborarea Propunerii de Proiect

În cazul unei Propunerii de Proiect cu mai mulți parteneri (instituții), aceștia desemnează prin consens un Conducător de Proiect (instituție) având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect;
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
- Numește Directorul de Proiect.

Propunerea de Proiect cuprinde Formularele:

- Formularele A – Informații financiare generale despre proiect;
- Formularele B – Prezentarea proiectului;
- Formularele C – Bugetul proiectului;

la care se adaugă Documentele însoțitoare:

- Declarațiile D;

Modelele formularelor și declarațiilor sunt prezentate în ANEXELE I-IV la prezentul Pachet de Informații.

**Formularele A** cuprind:

- **Formularul A1 – Informații financiare generale despre proiect.** Se completează de către Conducătorul de Proiect. Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscrși în formularul A1 al Propunerii de Proiect.
- **Formularul A2 – Profilul organizației participante la proiect.** Se completează câte un formular de către fiecare partener înscris în Formularul A1.
- **Formularul A3 – Acordul de parteneriat** (dacă este cazul).

**Formularele B** cuprind:

- **Formularul B1 – Rezumatul proiectului** – maxim o pagină în limbile română și engleză
- **Formularul B2 – Descrierea proiectului în limba engleză**
- **Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului** - care conține următoarele elemente:
  - Etapele de realizare, activitățile și subactivitățile prevăzute (după caz);
  - Termenele de realizare;
  - Tipurile de activități;
  - Livrabilele proiectului (rapoarte, rezultate etc.);
  - Fondurile necesare de la buget și cele din alte surse, pe tipuri de activități și categorii de cheltuieli.

Semnarea Planului de realizare de către *toți* partenerii implicați în proiect este obligatorie *doar* în faza de contractare a proiectului (dacă acesta a fost selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de Conducătorul de Proiect.

o Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**

- **Formularul B4 – Echipa proiectului**

- o Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae** - în faza de depunere a Propunerilor de Proiect, doar pentru Directorul de proiect și pentru membrii echipei considerați „persoane cheie” în realizarea proiectului (în limba engleză); în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare (în limba română/engleză).
- o Anexa B4.2 – **Declarație privind protecția datelor cu caracter personal**

- **Formularul B5 – Echipamentele proiectului**

**Formularele C cuprind:**

- **Formularul C1 – Devizul cadru** - Se va completa un formular pentru întregul proiect și câte unul pentru fiecare partener în parte
  - Anexa C1.1 – Fundamentarca manoperei

**Declarațiile cuprind:**

- **D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D1.2 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari;**
- **D2.1 – Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D2.2 Declarație de eligibilitate a întreprinderii;**
- **D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice;**
- **D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate.**

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
  - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în **MO nr. 262/2003**;
  - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Numărul de exemplare ale formularelor și documentelor menționate mai sus precum și obligativitatea prezentării acestora sunt sintetizate în tabelul următor.

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Regimul documentului
	<i>Formularele A</i>		
1	Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect	1/proiect	Obligativ
2	Formular A2 - Profilul organizațiilor participante la proiect	1/instituție	Obligativ
3	Formularul A3 - Acordul de parteneriat	1/proiect	Dacă este cazul
	<i>Formularele B</i>		
4	Formularul B1 - Rezumatul proiectului	1/proiect	Obligativ RO&EN
5	Formularul B2 – Descrierea proiectului	1/proiect	Obligativ EN





6	Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului	1/proiect	Obligatori RO&EN
7	Anexa B3.1 – Diagrama Gantt	1/proiect	Obligatori RO&EN
8	Formularul B4 – Echipa proiectului	1/proiect	Obligatori RO&EN
9	Anexa B4.1 – Curriculum Vitae	Min. 1/proiect	Obligatori EN („persoane cheie”)
10	Anexa B4.2 – Declarație privind protecția datelor cu caracter personal	1/pentru fiecare membru al echipei	Obligatori
11	Formularul B5 – Echipamentele proiectului	1/proiect	Obligatori RO&EN
<i>Formularele C</i>			
12	Formularul C1 – Devizul cadru	1/proiect 1/instituție	Obligatori RO&EN
13	Anexa C1.1 – Fundamentarea manoperei	1/proiect	Obligatori RO&EN
<i>Documente însoțitoare</i>			
14	D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și dezvoltare a cunoștințelor	1/instituție	Obligatori
15	D1.2 - Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari	1/ întreprindere	Obligatori
16	D2.1– Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor	1/ instituție	Obligatori
17	D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii	1/întreprindere	Obligatori
18	D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice	1/instituție	Obligatori
19	D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate	1/instituție	Obligatori

## 6.2 Instrucțiuni privind depunerea propunerilor de proiect

Propunerile de proiect vor fi transmise atât în format electronic (pe CD) cât și pe suport de hârtie la: Institutul de Fizică Atomică, Str. Atomistilor nr. 407, Măgurele, 077125, Ilfov, România.

Propunerea de proiect pe suport de hârtie va fi introdusă într-un plic cu burduf care va conține:

- un dosar de plastic cu formularele A, B și C în limba română;
- un dosar de plastic cu formularele A, B și C în limba engleză (după caz);
- un dosar de plastic cu documentele însoțitoare, așezate în ordinea menționată în tabelul anterior;
- un CD care să conțină, în format editabil, toată informația transmisă pe suport de hârtie și organizată conform tabelului de mai sus (Formularele A, B, C și Documentele însoțitoare) .

Pe plicul cu burduf se vor înscrie:

- **Expeditorul** – Conducătorul de Proiect (Instituția conducătoare a proiectului), inclusiv adresa poștală, telefonul, adresa de e-mail a directorului de proiect;
- **Conținutul plicului** – „Propunere de proiect pentru Programul ELI-RO”;
- **Acronimul Propunerii de Proiect;**
- **Destinatarul:** Institutul de Fizică Atomică.



Propunerile de proiect se transmit prin poștă sau se depun de către persoana împuternicită în acest sens de Conducătorul de Proiect, la locul, data și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de Informații și conform anunțului publicat pe pagina web [www.ifa-mg.ro/cli](http://www.ifa-mg.ro/cli).

## 7. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

### 7.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate pentru Directorul de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);
- Criteriile de eligibilitate privind încadrarea în cerințele tipului de proiect (verificarea duratelor limită ale proiectelor și/sau a etapelor, a sumelor limită solicitate de la buget și a ponderilor acestora etc.).

*Notă: Ofertele de proiect care nu îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate neeligibile, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

### 7.2 Evaluarea și selectarea spre finanțare a propunerilor declarate eligibile

Propunerile de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către Comitetul Științific Internațional Consultativ ELI-RO (International Scientific Advisory Board – ISAB ELI-RO). Propunerile de proiecte vor fi evaluate conform criteriilor de evaluare prezentate în tabelul de mai jos. Propunerile de proiecte care obțin un punctaj sub pragul de 70 de puncte nu vor fi eligibile pentru finanțare. Selectarea propunerilor de proiecte spre finanțare se va face de către ISAB în ordinea punctajului acordat, prin stabilirea bugetului destinat realizării fiecărui proiect, în limita bugetului total alocat competiției.

*Tabel - Criterii de evaluare*

Criteria	Punctaj maxim
<b>1. Calitatea științifică a proiectului</b> - Prezentarea principalelor realizări/rezultate în domeniu, cele mai relevante problematicei proiectului; indicarea bibliografiei aferente. - Calitatea și originalitatea temei propuse prin proiectul de cercetare-dezvoltare. Credibilitatea obținerii rezultatelor preconizate. - Modul în care proiectul răspunde scopului principal al programului: contribuții la construcția infrastructurii și pregătirea de experimente științifice.	40
<b>2. Calitatea și capacitatea echipei</b> - Calificarea și expertiza membrilor echipei. - Capacitatea tehnică (infrastructura disponibilă) de realizare a proiectului. - Capacitatea managerială a directorului de proiect, organizarea echipei, responsabilități, coerență și complementaritate.	25
<b>3. Calitatea și eficiența planului de realizare</b>	20



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea etapelor și activităților, tipul/conținutul livrabilelor.</li> <li>- Necesitatea cheltuielilor preconizate (cu personalul, pentru achiziționarea de echipamente/servicii etc).</li> <li>- Consistența între obiectivele propuse și resursele necesare/solicitate pentru realizarea proiectului.</li> </ul>	
<b>4. Impact</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalitățile de prezentare și valorificare a rezultatelor proiectului.</li> <li>- Transfer de cunoștințe, cooperare, educație și formare profesională.</li> <li>- Alte aspecte privind potențialul impact științific, tehnologic, industrial, economic, social etc.</li> </ul>	<b>15</b>
<b>TOTAL PROPUNERE*</b>	<b>100</b>

\*Punctaj minim de calificare: 70 puncte.

Lista propunerilor de proiect declarate eligibile și a celor selectate spre finanțare se publică pe site-ul [www.ifa-mg.ro/eli](http://www.ifa-mg.ro/eli)

## 8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Calendarul estimativ al activităților prevăzute în cadrul apelului lansat în anul 2020 pentru propunerile de proiecte:

08 mai – 08 iunie	Afișare Pachet Informații pe pagina web a IFA pentru consultare
09 iunie– 19 iunie	Avizare Pachet Informații de către colegiile consultative ale MEC
22 iunie – 03 iulie	Aprobarea Pachetului de Informații de către MEC
7 iulie	Lansarea Apelului
07 iulie – 06 august	Depunerea propunerilor de proiecte
07 august – 10 august	Verificarea eligibilității (contractori, propunere) și afișarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea
11 august – 12 august	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea
13 august – 14 august	Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea și afișarea rezultatelor finale privind eligibilitatea
17 august – 04 septembrie	Evaluarea propunerilor de proiecte declarate eligibile de către ISAB ELI-RO
07 septembrie – 09 septembrie	Întrunire ISAB ELI-RO / Selectarea propunerilor de proiecte în vederea finanțării
10 septembrie - 16 septembrie	Aprobarea de către MEC a proiectelor selectate spre finanțare și afișarea rezultatelor finale
17 septembrie – 30 septembrie	Contractarea proiectelor selectate spre finanțare



Documentele privind solicitările de finanțare se depun la locul, data, și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de informații și prin anunțul IFA, care se publică pe pagina [www.ifa-mg.ro/eli](http://www.ifa-mg.ro/eli).

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- pe pagina web IFA, la [www.ifa-mg.ro/eli](http://www.ifa-mg.ro/eli), privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresa [eli@ifa-mg.ro](mailto:eli@ifa-mg.ro)
- Telefon Secretariat: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493
- Fax Secretariat IFA: +4021/4574456.



**ANEXA I – Formulare A (modele)**  
**Formular A1: Informații financiare generale despre proiect**

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.1/ELI-RO
Tipul proiectului	CDI
Tematica ELI-NP	(Exemplu: 1 SD/1.1 Multi-PW laser approach implementation)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

**INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT**

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

Parteneri implicați în proiect

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			<b>TOTAL</b>	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			<b>TOTAL</b>	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Partener i			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			<b>TOTAL</b>	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
<b>TOTAL</b>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			<b>Total fonduri solicitate de la bugetul programului</b>				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagină separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul n; b) în anul n-1; c) în anul n+2

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)

Data



**Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect**

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.1/ELI-RO
Tipul proiectului	CDI
Tematica ELI-NP	(Exemplu: LSD/I.1 Multi-PW laser approach implementation)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

**PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT**

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă							
Rol/ funcție		Tip organizație		Tip persoană juridică			
Denumirea completă a organizației							
Numele abreviat		Cod fiscal/CUI					
Activitate principală (CAEN)			Domeniul ST (UNESCO)				
Banca și nr. de cont/subcont							
Capital social/Patrimoniu (mii lei)							
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)							
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)							
Total cheltuieli de inovare (mii lei)							
Investiții în infrastructura CD (mii lei)		Estimat (anul curent)					
Personal angajat	în producție	în CD	în marketing/desfacere	în administrație			
Total							
Studii superioare							
Cercetători							
Doctori							
Sediul social							
Localitatea		Județ/Sector					
Strada /nr.		Cod	OP-CP	Cod			
Reprezentant legal							
Titlu		Funcția					
Nume		Prenume					
Telefon	Fax	E-mail	http:				
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației							
Titlu							
Nume		Prenume					
Telefon	Fax	E-mail	http:				
Produse/Servicii principale							

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Data



**Formular A3: Acordul de parteneriat**

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.1/ELI-RO
Tipul proiectului	CDI
Tematica ELI-NP	(Exemplu: LSD/L1 Multi-PW laser approach implementation)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

**ACORDUL DE PARTENERIAT**  
(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect .....	
Partener 1 .....	
.....	
Partener n .....	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic ..... și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în ..... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN ....., Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic ..... și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax ....., E-mail: .....

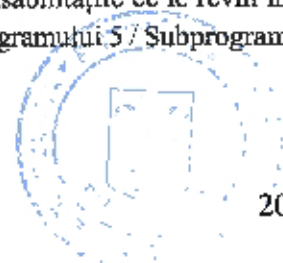
..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul *Acord de parteneriat* pentru serviciile de execuție a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5/Subprogram 5.1 - ELI-RO.

Părțile au convenit următoarele:

**Art. 1 Obiectul parteneriatului**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ....., din cadrul Programului 5 / Subprogram 5.1- ELI-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...



**Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului**

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

**Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului**

Durata acordului este de ..... luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

**Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor**

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

**Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului**

Responsabilitățile în implementarea proiectului .....sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect .....	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1: .....	.....
.....	.....
Partener n: .....	.....

**Art 6 Angajamente financiare între Parteneri**

6.1 Valoarea totală a proiectului este de: .....lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

Instituția	n	n+1	n+2	TOTAL
Conducător de proiect.....				
Partener 1:				
.....				
.....				



Partener n: .....				
-------------------	--	--	--	--

**Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor**

.....

**Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)**

**Semnături**

<b>Instituție</b>	<b>Reprezentant Legal</b>	<b>Director de proiect</b>	<b>Contabil Sef/Director Economic</b>	<b>Data si locul</b>
Conducător de proiect .....	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1 .....	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....	.....	.....	.....	.....
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Funcție, nume și prenume, semnătură,	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost înlocuit și semnat în ..... exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.



**ANEXA II – Formulare B (modele)**  
**Formularul B1\_RO - Rezumatul proiectului**

<b>Programul/Subprogramul/Modulul</b>	5/5.1/ELI-RO
<b>Tipul proiectului</b>	CDI
<b>Tematica ELI-NP</b>	(Exemplu: LSD/1.1 Multi-PW laser approach implementation)
<b>Titlul proiectului / Acronimul</b>	
<b>Durata proiectului</b>	

**REZUMATUL PROIECTULUI**

(Times New Roman 11; spațiere 1.15, maxim o pagină)

Empty box for the project summary.





Programme / Sub-programme / Module	5/5.1/ELI-RO
Project type	RDI
ELI-NP thematic	(Example: LSD/1.1 Multi-PW laser approach implementation)
Project title / Acronym	
Project duration	

**PROJECT SUMMARY**

(Times New Roman 11; 1.15 pt. spacing, max. 1 page)



Programme / Sub-programme / Module	5/5.1/ELI-RO
Project type	RDI
ELI-NP thematic	(Example: LSD/I.1 Multi-PW laser approach implementation)
Project title / Acronym	
Project duration	

### PROJECT DESCRIPTION

**1. “State of the art” in the field**

(maximum, 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

**2. Place of the project in the framework/context of the ELI-NP White Book /FDRs**

(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

**3. Project objectives**

(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

**4. Description of the methodology and of the activities**

(maximum 3.5 pages, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

Presentation of the methods, techniques and the activities assumed by each partner.

**5. Milestones and expected results**

(maximum 1.5 pages, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

Presentation of the milestones (name, duration) and the expected results for each of them.

**6. Deliverables and outcome of the project**

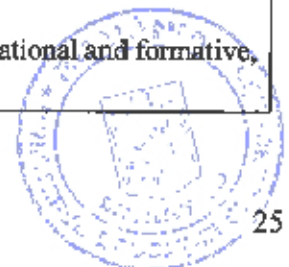
(maximum page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

Reports, publications, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify); indicate also the time of accomplishment.

**7. Project impact**

(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

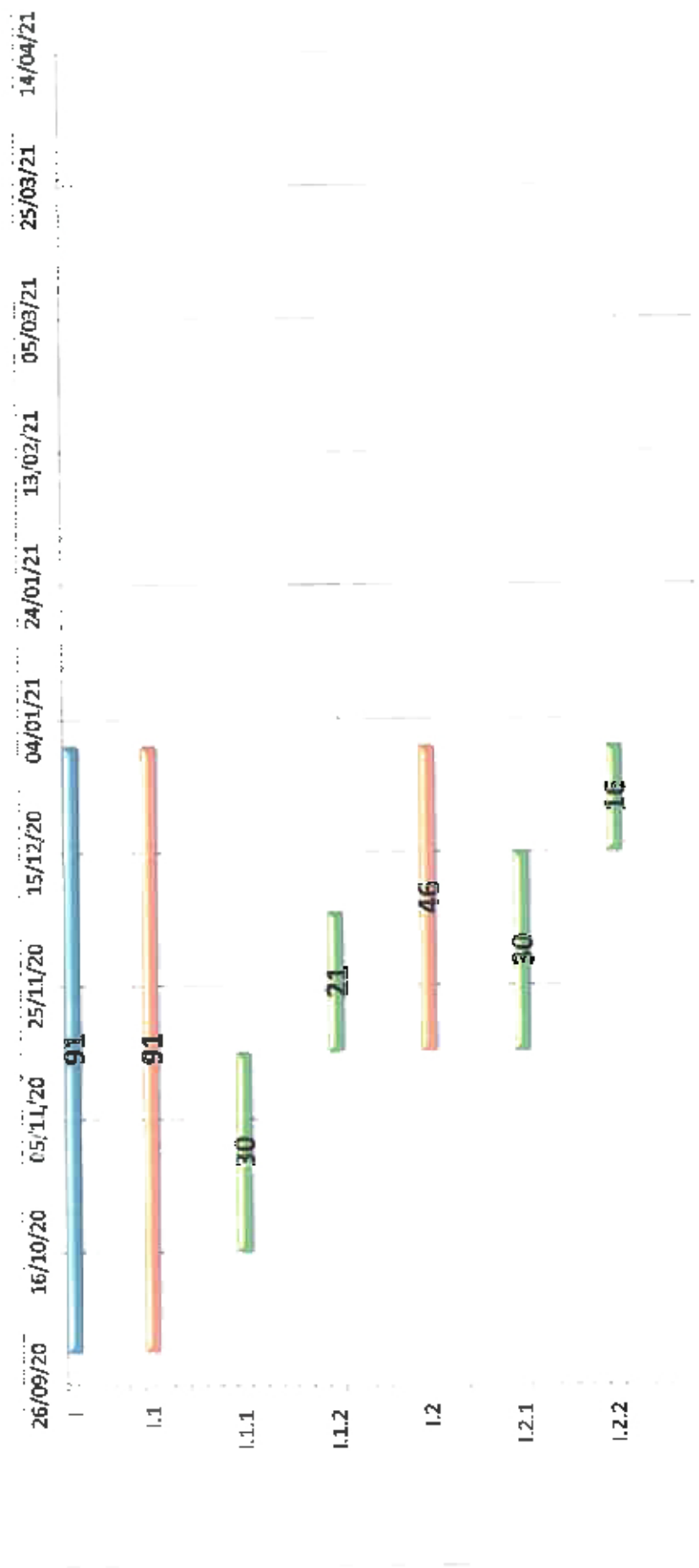
Estimated impact of the project: scientific, technological, industrial, economic, educational and formative, social etc.







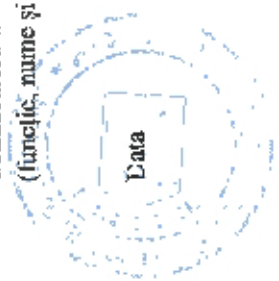
**DIAGRAMA GANTT\* asociată Planului de Realizare a proiectului**



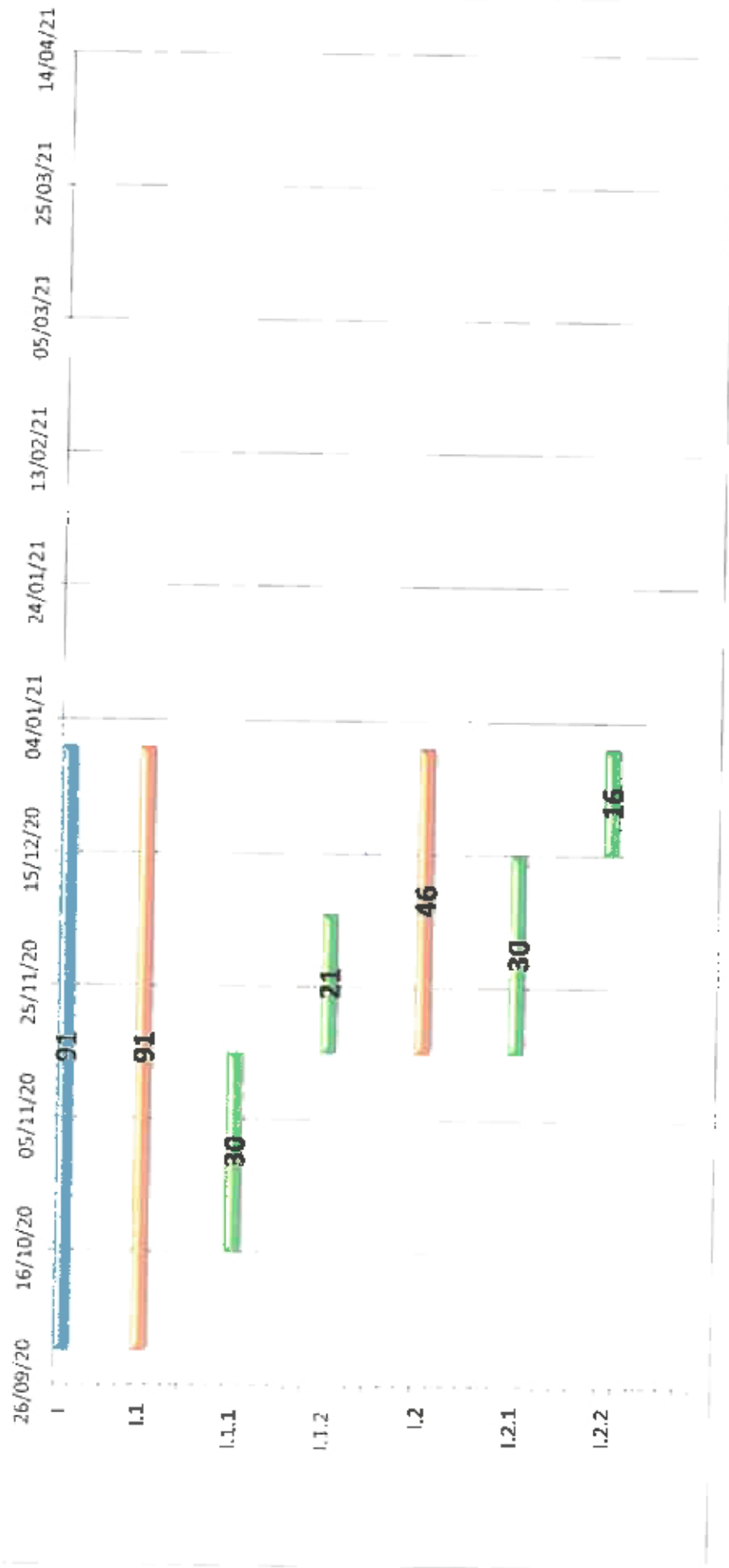
\*) Numerele din interiorul casutelor reprezintă numărul de zile pentru realizarea unei activități

Reprezentant legal al  
Conducătorului de Proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,



GANTT DIAGRAM associated to the Project Work Plan



Authorized representative of the

Project Coordinator,

(position, name and surname, signature, stamp)



Project Director,

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.1/ELI-RO
Tipul proiectului	CDI
Tematica ELI-NP	(Exemplu: LSD/1.1 Multi-PW laser approach implementation)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

**ECHIPA PROIECTULUI**  
(Lista tuturor membrilor echipei)

Prenume, NCME (cu majuscule)	Funcția în cadrul proiectului (*)	Gradul profesional	Profesia	Experiența profesională (cea mai relevantă pentru activitatea principală)
<b>Conducător de proiect</b>				
	Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)	
	...			
	Responsabil financiar		(Ex. Economist)	
	....			
	....			
	Membru al echipei			
	....			
<b>Partener 1</b>				
	Responsabil proiect			
	....			
<b>Partener 2</b>				
	....			
<b>Partner n</b>				

*Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză)*

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,  
(Funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)

Data





Programme / Sub-programme / Module	S/5.1/ELI-RO
Project type	RDI
ELI-NP thematic	(Example: LSD/1.1 Multi-PW laser approach implementation)
Project title / Acronym	
Project duration	

**PROJECT TEAM**

(List of all team members)

Name, Surname (capital letters)	Position within the project	Professional degree	Profession	Professional experience (the most relevant for the project)
<b>Project Coordinator</b>				
	Project director	(E.g. SR1)	(E.g. Physicist)	
	...			
	(E.g. Financial responsible)		(E.g. Economist)	
	...			
	...			
	Team member			
	...			
<b>Partner 1</b>				
	Project responsible			
	...			
<b>Partner 2</b>				
.....				
<b>Partner n</b>				

Please attach a CV for each team member with higher education (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English; in the contracting phase for all participants with higher education - in Romanian / English)

Authorized representative of the  
Project Coordinator,  
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,  
(Name and surname, signature)

Date



**INFORMAȚII PERSONALE**

**Scrieți numele și prenumele**

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

**Afilierca**

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)

Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

**FUNCȚIA DIN CADRUL PROIECTULUI**

**Scrieți funcția din cadrul proiectului**

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Incepeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

• Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Incepeți cu cea mai recentă.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

**COMPETENTE PERSONALE**

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Ascultare

Citire

Participare la conversație

Discurs oral

Specificați limba străină

Specificați nivelul

Specificați nivelul

Specificați nivelul

Specificați nivelul

Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți

Specificați limba străină

Specificați nivelul

Specificați nivelul

Specificați nivelul

Specificați nivelul

Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator Independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

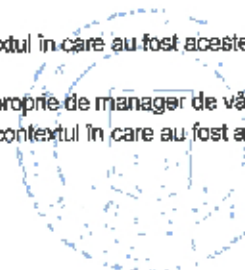
Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

• bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea



organizaționale/manageriale dobândite. De exemplu:  
 • leadership (în prezent, sunt responsabilă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:  
 • o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea  
informației

Comunicare

Creare de  
conținut

Securitate

Rezolvarea de  
probleme

Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator Independent Utilizator experimental  
 Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:  
 • tâmplărie

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:  
 B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.  
 Prezentări Exemplu de publicație:  
 Proiecte • Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.  
 Conferințe Exemplu de proiect:  
 Seminarii • Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și  
 Distincții supervizarea construcției (2008-2012).  
 Afilieri  
 Referințe  
 Citări  
 Cursuri  
 Certificări

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. De exemplu:  
 • copii ale diplomelor și certificatelor de calificare  
 • recomandări de la locul de muncă  
 • publicații sau cercetări



**PERSONAL INFORMATION**

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]



**Affiliation**

Replace with telephone number **Replace with mobile number**

**State e-mail address**

**State personal website(s)**

**Replace with type of IM service** Replace with messaging account(s)

**Sex** Enter sex | **Date of birth** dd/mm/yyyy | **Nationality** Enter nationality/-ies

**POSITION WITHIN THE PROJECT**

Replace with position within the project

**WORK EXPERIENCE**

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

• Replace with main activities and responsibilities

**Business or sector** Replace with type of business or sector

**EDUCATION AND TRAINING**

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

• Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

**PERSONAL SKILLS**

[Remove any headings left empty.]

**Mother tongue(s)** Replace with mother tongue(s)

**Other language(s)**

**UNDERSTANDING**

**SPEAKING**

**WRITING**

**Listening**

**Reading**

**Spoken interaction**

**Spoken production**

Replace with language

Enter level

Enter level

Enter level

Enter level

Enter level

Replace with name of language certificate Enter level if known

Replace with language

Enter level

Enter level

Enter level

Enter level

Enter level

Replace with name of language certificate Enter level if known

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2: Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

**Communication skills**

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

• good communication skills gained through my experience as sales manager

**Organisational / managerial skills**

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:

• leadership (currently responsible for a team of 10 people)



**Job-related skills** Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:  
 - good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

**Digital competence**

SELF-ASSESSMENT

Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user  
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:  
 - good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)  
 - good command of photo editing software gained as an amateur photographer

**Other skills** Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:  
 - carpentry

**Driving licence** Replace with driving licence category/ies. Example:  
 B

**ADDITIONAL INFORMATION**

<b>Publications</b>	Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column. Example of publication: - How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002. Example of project: - Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
<b>Presentations</b>	
<b>Projects</b>	
<b>Conferences</b>	
<b>Seminars</b>	
<b>Honours and awards</b>	
<b>Memberships</b>	
<b>References</b>	
<b>Citations</b>	
<b>Courses</b>	
<b>Certifications</b>	

**ANNEXES**

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:  
 - copies of degrees and qualifications;  
 - testimonial of employment or work placement;  
 - publications or research.



## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în calitate de persoană membră a echipei de  
cercetare a propunerii de proiect

declor pe propria răspundere că am luat la cunoștință de dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și de conținutul informării Institutului de Fizică Atomică cu privire la aceste date (informare aflată pe verso) și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate.

În aceste condiții, la solicitarea reprezentantului Institutului de Fizică Atomică, pun la dispoziția acestuia, de bună voie, datele personale ale subsemnatului/ei pentru scopurile menționate în nota de informare și, prin aceasta, sunt de acord cu prelucrarea, în conformitate cu Legea nr. 190/2018, a următoarelor date personale: numele și prenumele, CNP, naționalitatea, semnătura, telefon/fax, e-mailul, profesia, locul de muncă, formare profesională (diplome, studii).

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale pentru scopurile prevăzute mai sus pe durata derulării contractului, inclusiv perioada premergătoare semnării acestuia.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_





## Informare

Institutul de Fizică Atomică, cu sediul în Măgurele, str. Atomiştilor nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal 077125, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră pentru desfăşurarea activităţilor din cadrul propunerii de proiect \_\_\_\_\_ . Durata prelucrării datelor cu caracter personal furnizate de dumneavoastră este cea a derulării contractului, inclusiv perioada premergătoare semnării acestuia.

Beneficiaţi de dreptul de acces, de intervenţie asupra datelor şi să solicitaţi ştergerea acestora după încheierea perioadei premergătoare contractării şi/sau după încheierea raporturilor contractuale.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteţi adresa cu o cerere scrisă, datată şi semnată la Institutul de Fizică Atomică.



Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.1/ELI-RO
Tipul proiectului	CDI
Tematica ELI-NP	(Exemplu: LSD/I.1 Multi-PW laser approach implementation)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

## ECHIPAMENTELE PROIECTULUI

## A2.3.a Existente (echipamente relevante puse la dispoziția proiectului de către fiecare partener)

Conducător proiect	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)
Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)

## A2.3.b De achiziționat

Conducător proiect - .....			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații <sup>1)</sup>
<b>TOTAL CO</b>			
Partener 1 - .....			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații <sup>1)</sup>
<b>TOTAL P1</b>			
Partener 2 - .....			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

<sup>1)</sup> Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,  
(Nume și prenume, semnătură)

Data



Programme / Sub-programme / Module	5/5.1/ELI-RO
Project type	RDI
ELI-NP thematic	(Example: LSD/I.1 Multi-PW laser approach implementation)
Project title / Acronym	
Project duration	

**PROJECT EQUIPMENT**

**a) Existing equipment (relevant equipment each partner makes available for the project)**

<b>Project coordinator</b>	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)
<b>Partner 1</b>	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)

**b) Equipment to be purchased**

<b>Project coordinator</b>			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations <sup>*)</sup>
<b>TOTAL</b>			
<b>Partner 1</b>			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations <sup>*)</sup>
<b>TOTAL</b>			
<b>Partner n</b>			
.....			
<b>GRAND TOTAL</b>			

<sup>\*)</sup> Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Authorized representative of the  
Project Coordinator,  
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,  
(Name and surname, signature)



ANEXA III – Formulare C (modele)  
Formular CI RO – Deviz cadru

Programul/Subprogramul/Modulul	5/5.1/EI-RO
Tipul proiectului	CDI
Tematica EI-I-NP	(Exemplu: LSD/A.1 Multi-PW laser approach implementation)
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

DEVIZ CADRU  
conform normelor aprobate prin I.L.G. 134/2011

Categorii de cheltuieli		Total	n	n+1	n+2
1	<b>CHELTUIELI CU PERSONALUL</b> , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
2	<b>CHELTUIELI CU LOGISTICA</b> , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți				
3	<b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>				
4	<b>CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *</b>				
<b>TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)</b>					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

\* Se va specifica cota de regie (%) și chestia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

\* Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale (Form CI RO Anexa 1).

Reprezentant legal al

Coaducătorului de proiect

(funcție, nume și prenume, semnătură, ștampila)

Data

Director Economic,

Director Proiect,

<b>Form C1 EN - Budget breakdown</b>	
<b>Programme / Sub-programme / Module</b>	5/5.1/ELI-RO
<b>Project type</b>	RDI
<b>ELI-NP thematic</b>	(Example: LSD/1 Multi-PW laser approach implementation)
<b>Project title / Acronym</b>	
<b>Project duration</b>	

**BUDGET BREAKDOWN**  
over the expense categories (according to GD 134/2011)

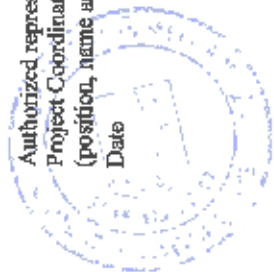
Type of expenditures		Total	a	n+1	n+2
<b>1</b>	<b>PERSONNEL EXPENDITURES, from which:</b>				
	1.1. wages and similar income, according to the law				
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes				
<b>2</b>	<b>LOGISTICS EXPENDITURES, from which:</b>				
	2.1. capital expenditures				
	2.2. stocks expenditures				
	2.3. expenditure on services performed by third parties				
<b>3</b>	<b>TRAVEL EXPENDITURES</b>				
<b>4</b>	<b>INDIRECT EXPENDITURES - (OVERHEADS) *</b>				
	<b>TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)</b>				

\* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

- Attach the wage costs substantiation (Form C1\_EN\_Annex\_1).

Authorized representative of the  
Project Coordinator,  
(position, name and surname, signature, stamp)  
Date



Financo Director,

Project Director,





**WAGE COSTS SUBSTANTIATION**

No.	Name and Surname	Position within the project or professional degree *	Max. hourly rate ** (in Let)	Project hourly rate (in Let)***	Number of hours planned to be worked	Full Time Equivalent (FTE)****				Labour costs (in Let)				
					n	n+1	n+2	n	n+1	n+2	n	n+1	n+2	TOTAL
<b>COORDINATOR</b>														
Year														
1														
2														
	<b>TOTAL CO</b>													
	<b>PARTNER I</b>													
Year														
3														
4														
	<b>TOTAL PI</b>													
	<b>PARTNER II</b>													
ANUL														
5														
6														
	<b>TOTAL Pn</b>													
	<b>TOTAL GENERAL</b>													

\* According to CID 583/2015 (Art. 26, Table 2)

\*\* Maximum hourly rate = Maximum limit for one FTE (according to the updated CID 583/2015, in Euro/hour) \* (in/leano exchange rate for last month)

\*\*\* Project hourly rate = Gross salary (planned within the project, in Let) / (166,666 (approximate average number of work hours per month))

\*\*\*\* FTE = Number of hours planned to be worked / (166,667 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

Authorized representative of the

Project Coordinator,

(position, name and surname, signature, stamp)

Date

Finance Director,

Project Director,



**Declarație D1.1 - Modelul declarației privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor), ....., în calitate de ....., (funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al ....., (denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

**1. Organizația** ..... (denumirea completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare<sup>1</sup>, după cum urmează:

€ Instituție de învățământ superior;  
sau

€ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statutul sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

**2.**

€ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;  
sau

€ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

**3.**

€ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice<sup>2</sup>;  
sau

€ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice<sup>3</sup> care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;

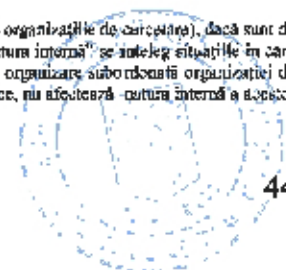
<sup>1</sup> "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (care ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărui obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe în cazul în care activitatea de cercetare și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

<sup>2</sup> Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea rezultatelor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;

- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, crearea de organizații de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natură internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acestora, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

<sup>3</sup> Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.



- c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

€ Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil  
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



**Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari**

- 1) Date de identificare a întreprinderii:
  - Denumirea întreprinderii
  - Cod unic de înregistrare
  - Adresa sediului social
  - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție)
  - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
  - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN
- 2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
  - ☐ Întreprindere mare
  - ☐ Întreprindere mijlocie
  - ☐ Întreprindere mică
- 3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al. Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
  - ☐ Întreprindere autonomă
  - ☐ Întreprindere parteneră
  - ☐ Întreprindere afiliată
- 4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
  - a) Număr mediu anual de personal angajat
  - b) Cifra de afaceri anuală netă
  - c) Bilanțul anual total
- 5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
  - Nu
  - Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că ....(denumirea completă a întreprinderii).....se încadrează în categoria ..... (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



**Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**

Declarăm pe proprie răspundere că .....(denumirea completă a organizației):

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;
5. desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



**Declarație de eligibilitate a întreprinderii**

Declarăm pe proprie răspundere că .....(denumirea completă a întreprinderii)

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
5. este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;
6. nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
7. nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila





**Declarație privind nefinanțarea din alte fonduri publice**

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ .....” depus la Programul 5/Subprogramul 5.1- ELI-RO, finanțat de .....**nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice.**

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din fonduri publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “.....”, pe parcursul derulării acestuia.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura



**Declarație D4 – Modelul declarației privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate**

**Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate**

Subsemnatul/subsemnata, .....(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de .....(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al .....(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care detine și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila



## Definiții

- 1) **Activități de inovare** sunt activități desfășurate de agenți economici, sau de organizații de cercetare, destinate obținerii unor produse sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite (în cazul agenților economici, activitatea principală se încadrează în următoarele diviziuni CAEN Rev.2: 05+09, 10+33, 35, 36+39, 46, 49+53, 58+63, 64+66, 71, 72, 73);
  - 2) **Administrarea schemei** constă în totalitatea activităților specifice de coordonare (planificare, programare, finanțare), control (monitorizare, evaluare, actualizare informații) și raportare privind desfășurarea și rezultatele schemei de ajutor de stat.
  - 3) **Ajutoare/ajutor de stat** este orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
  - 4) **Agent economic** este o entitate care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constau în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare.
  - 5) **Cercetare fundamentală** înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă;
  - 6) **Cercetare industrială** înseamnă cercetare sau investigație critică, planificată, în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese, sau servicii, sau pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente. Aceasta cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice;
  - 7) **Colaborare efectivă** înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare;
  - 8) **Cooperare organizațională** înseamnă dezvoltarea de strategii de afaceri sau de structuri de gestionare comune, furnizarea de servicii comune sau de servicii în vederea facilitării cooperării, activități coordonate precum cercetarea sau comercializarea, sprijinirea rețelelor și a clusterelor de întreprinderi, îmbunătățirea accesibilității și a comunicării, utilizarea de instrumente comune în vederea încurajării antreprenoriatului și a schimburilor comerciale cu IMM-uri.
  - 9) **Contract de finanțare** - contractul în care una dintre părți, denumită autoritate contractantă, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită contractor, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare;
  - 10) **Costuri (cheltuieli) cu personalul** înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă;
  - 11) **Dețasare** înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar, cu drept de a reveni la angajatorul anterior;
  - 12) **Dezvoltare experimentală** înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite. Aceasta poate include, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a noilor produse, procese sau servicii.
- Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi sau îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice

produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivitate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări;

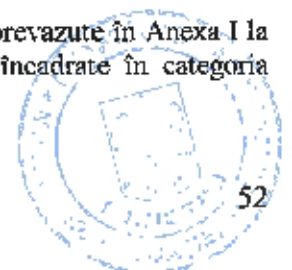
13) **Inovare de proces** înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de livrare noi sau îmbunătățite semnificativ (inclusiv modificări semnificative de tehnici, echipamente sau "software"), excepție făcând schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ;

14) **Intensitatea ajutorului** înseamnă valoarea brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice și contemporane cu faptele. Ajutorul plătit în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lui în momentul acordării. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului. Intensitatea ajutorului se calculează pentru fiecare beneficiar;

15) **Întreprindere în dificultate** înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
  - Raportul datoriei/capitalului propriu al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
  - Capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

16) **Întreprinderi mici și mijlocii (IMM)** sunt întreprinderile care respecta criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În schema de față, micro-întreprinderile sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici;





17) **Întreprinderi mari** sunt întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevăzute în Anexa 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

18) **Produse** – bunuri sau servicii destinate pieței.

19) **Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor** înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

20) **Personal cu înaltă calificare** înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat;

21) **Servicii de consultanță în domeniul inovării** înseamnă servicii de consultanță, asistență și formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția și valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin;

22) **Servicii de asistență în domeniul inovării** înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente;

23) **Servicii de consultanță în domeniul cooperării** înseamnă consultanță, asistență și formare în vederea realizării de schimb de cunoștințe și experiență și a îmbunătățirii cooperării.

24) **Servicii de sprijin legat de cooperare** înseamnă furnizarea de spații pentru birouri, site-uri internet, bănci de date, biblioteci, cercetări de piață, manuale, documente de lucru și documente model.

25) **Studiu de fezabilitate** înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și punctele slabe ale acestuia, oportunitățile și amenințările, și identificând resursele necesare pentru punerea în practică și, în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia;

26) **Subvenție (grant)** – transfer nerambursabil de resurse din bugetul de stat către un anumit domeniu sau anumite întreprinderi, în schimbul respectării anumitor condiții.



**CATEGORII DE CHELTUIELI** în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu HG. Nr. 134/2011)

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli privind stocurile;
- c) cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a) materii prime;
- b) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c) obiecte de inventar;
- d) materiale nestocate;
- e) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f) organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c) transportul de bunuri;
- d) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g) cheltuieli de publicare;
- h) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i) servicii informatice;
- j) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k) servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;





**l) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;**

**m) servicii de multiplicare;**

**n) servicii de traducere și interpretare;**

**o) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.**

**Cheltuielile de deplasare includ:**

**a) transport;**

**b) cazare;**

**c) diurnă;**

**d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;**

**e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;**

**f) taxe de viză și altele asemenea.**





Anexo La OMEC nr 4863/28.07.2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



## **PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2015-2020**

### **Programul 5 - Cercetare în domenii de interes strategic**

**Subprogramul 5.1 Programul de cercetare, dezvoltare și inovare pentru  
tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO**

### **PACHET DE INFORMAȚII**

**pentru**

### **Subprogramul 5.1 ELI - RO**

**Partea II: Model de contract și documente de raportare**

**iulie 2020**



## Cuprins

CONTRACT DE FINANȚARE (model).....	3
ANEXA I – Formulare A.....	15
ANEXA II – Formulare B.....	15
ANEXA III – Formulare C.....	15
ANEXA IV – Declarații.....	17
ANEXA V – Condiții generale ale contractelor de finanțare și eșecul în cercetare.....	18
ANEXA VI – Raport intermediar/final de activitate (model).....	29
Secțiunea 1 – Raport științific intermediar/final.....	30
Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor.....	37
ANEXA VII – Formulare adiționale.....	51



**CONTRACT DE FINANȚARE (model)**  
Anexa la OMBC nr ...../.....

Nr inregistrare contractor  
...../.....

Nr. inregistrare IFA  
...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**  
Nr. .... / .....

**Finanțare:** Bugetul de Stat – Bugetul de Stat – Ministerul Educației și Cercetării

**Denumirea Programului din PN III:** P5/Subprogramul 5.1

**Categoria de proiect:** ELI-RO

**Valoarea contractului (include alte surse atrase):** .....lei

**Valoarea contractului (sursa-buget de stat):** .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) si .....(luni)

**Număr pagini contract:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Institutul de Fizică Atomică - IFA

**Contractor:** .....

**Semnături:**

De acord pentru  
Contractor,  
la București,  
Data.....

De acord pentru  
Autoritatea Contractantă,  
la București,  
Data.....

Unitatea.....

Institutul de Fizică Atomică

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Șef,

Contabil Șef,

Consilier juridic,

AVIZAT:

Director Program,

Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Director economic subprogram,

Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Consilier juridic,

Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_



Între:

**Institutul de Fizică Atomică (IFA)** cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO50TREZ4215005XXX004146** (pentru **Buget proiecte**) deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: [eli@ifa-mg.ro](mailto:eli@ifa-mg.ro), reprezentată prin Director general ... .. în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat) şi ... (funcţia, prenumele şi numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Contract de finanţare pentru serviciile de execuţie a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5/Subprogram 5.1/ELI-RO.

## **I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea de către Autoritatea Contractantă şi execuţia de către Contractor a proiectului .....(denumire proiect) în cadrul Programului 5/Subprogramul 5.1/ELI-RO, în conformitate cu prevederile din Pachetul de informaţii pentru Programul de cercetare, dezvoltare şi inovare pentru tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO.

**Art. 2** Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract şi a anexelor sale.

## **II. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** Contractul intră în vigoare la data semnării şi atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

**Art. 4** Contractorul începe execuţia proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

**Art. 5 (1)** Durata contractului este de 3 ani cu posibilitate de prelungire pe durata PN III.

(2) Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligaţiile de raportare aferente execuţiei proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate şi/sau de plata a penalităţilor prevăzute în prezentul contract, şi la data la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligaţiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

## **III. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**Art. 6** Obligaţiile Contractorului sunt:

- 6.1 să execute în condiţii de performanţă şi în termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurând comunicarea eficientă a problemelor tehnice şi financiare, atât în interiorul grupului de parteneri, cât şi între Autoritatea Contractantă şi organizaţiile din grup;
- 6.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conţinutului propunerii de proiect;
- 6.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;



- 6.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;
- 6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, conform anexei "Lista personalului" și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;
- 6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a "Listei personalului", în următoarele condiții:
- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
  - forță majoră;
  - pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
- b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a "Listei personalului" în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnate de Directorul de proiect;
- c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnate de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;
- 6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;
- 6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;
- 6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, precum și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinului Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003;
- 6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;
- 6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- 6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:
- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
  - modificarea datelor de identificare sau de contact;
  - încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;
- b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;
- 6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minim 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor;
- 6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;
- 6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;



- 6.17 să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;
- 6.18 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;
- 6.19 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul programului / componentei de program;
- 6.20 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.21 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;
- 6.22 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor.

#### **Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:**

- 7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;
- 7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- 7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- 7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;
- 7.5 să acorde contractorului, la cererea acestuia, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de MEC cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;
- 7.6 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, precum și ale Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003;
- 7.7 să asigure monitorizarea și evaluarea proiectului.

#### **IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI**

**Art. 8** Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

**Art. 9** Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

**Art. 10** Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

## V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

**Art. 11** (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomistilor, nr. 407, cod poștal 077125, Județul Ilfov, Tel/Fax: +4031/7101554; +4031/7101555; +4021/4574493; +4021/4574456, e-mail: [eli@ifa-mg.ro](mailto:eli@ifa-mg.ro).
- pentru Contractor: Director de proiect: ..... (prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă scrisă, în format letric.

## VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

**Art. 12** (1) Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

- a) rapoarte intermediare de activitate, întocmite în 2 exemplare originale, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
- b) raport final de activitate, întocmit în 2 exemplare originale, conform modelului transmis de Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) În cazul în care, termenul de predare a raportului intermediar/final de activitate este anterior celui de finalizare a etapei de execuție de la sfârșitul anului, atunci, pentru aceasta perioadă, raportul poate include: - cheltuieli prevăzute a fi efectuate în această perioadă, în baza angajamentelor legale încheiate (cheltuieli de personal, deplasări și altele asemenea).

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) vor fi justificate integral, până la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

(4) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.20 din prezentul contract.

## VII. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 13** (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

Anul	Valoare contract	lei
N		
N+1		
.....		

(2) Plățile intermediare și plata finală pentru proiectele cuprinse în Programul ELI-RO, sunt condiționate de rezultatele evaluării și concluziile raportului pe care Comitetul ISAB ELI-RO le va prezenta Autorității Contractante și Ministerului Educației și Cercetării.

**Art. 14** Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexă la prezentul contract.





**Art. 15** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

**Art. 16** Pentru anii bugetari următori anului 2020, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

## VIII. PLĂȚI

**Art. 17** Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

**Art. 18 (1)** Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare<sup>\*</sup>; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent și avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv și avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare.

(3) Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii complete și corecte a tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, în funcție de sumele disponibile de la nivelul autorității contractante.

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă, situație în care, termenul pentru avizare favorabilă se suspendă corespunzător. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

(4) Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului.

## IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 19** Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);  
cod fiscal: .....  
cod IBAN: ....  
trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa).

**Art. 20 (1)** În vederea efectuării plății, contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

a) cerere de plată;

<sup>\*</sup> Conform Legii nr. 305/2009



- b) raport intermediar/final de activitate;
  - c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.
- (3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:
- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
  - b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.
- (4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.
- (5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

**Art. 21** Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexă la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

**Art. 22** Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

**Art. 23** Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

## X. FISCALITATE

**Art. 24** Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

## XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

**Art. 25** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

**Art. 26** (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Ministerul Educației și Cercetării sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

(2) Sumele menționate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților prevăzute la categoriile „cercetare-dezvoltare și inovare”, „furnizare echipamente” și „asistență tehnică”. Dacă situația o impune, contractorul poate solicita realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea anuală alocată. Contractorul are obligația de a solicita acordul prealabil al Autorității Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

**Art. 27** (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H.G. nr. 583/2015 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare.

(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a proiectului va fi făcută de personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexă la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.



**Art. 28** Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

**Art. 29** Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activităților contractorului (contractorilor) din proiect.

**Art. 30** (1) Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculație, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

**Art. 31** (1) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceasta va diminua corespunzător valoarea contractului, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp, ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către MEC.

**Art. 32** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

**Art. 33** Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea Contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

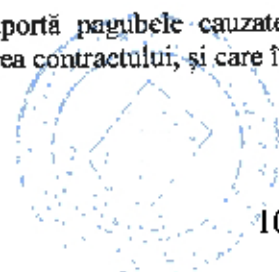
**Art. 34** Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șcd). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

**Art. 35** Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

## **XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

**Art. 36** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

**Art. 37** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.





**Art. 38** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 39** Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 40** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 41** Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

**Art. 42** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 43** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

**Art. 44** Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art. 45 (1)** În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.

(3) În cazul în care contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans se va calcula dobânda de referință a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

### **XIII. SUBCONTRACTARE**

**Art. 46 (1)** Subcontractarea se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Subcontractorii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate prevăzute pentru contractor.

### **XIV. CESIUNEA**

**Art. 47** Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ**

**Art. 48 (1)** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

## **XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 49** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor sau evaluatorilor pentru acel proiect.

**Art. 50** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
- 2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 12, din prezentul contract.

**Art. 51** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului din ANEXA IV/Declarația D3 la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate anterior, menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

**Art. 52** Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

**Art. 53 (1)** Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

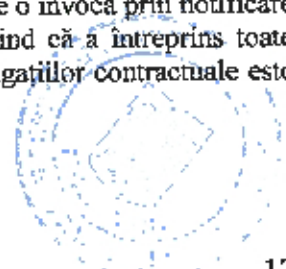
(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

**Art. 54** Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate formulate în scris.

## **XVII. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 55** Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanșarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

## **XVIII. PENALITĂȚI/MAJORĂRI**



**Art.56 (1)** În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

## **XIX. LITIGII**

**Art. 57** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele competente în a căror circumscripție teritorială se află sediul Autorității Contractante.

## **XX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 58** Contractorul se obligă să respecte și să impună partenerilor prevederile din Schema Ajutorului de Stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, conform Deciziei ANCSI nr. 9281/2015, sub sancțiunea recuperării sumelor necuvenite.

**Art. 59** Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Art. 60** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020.

**Art. 61 (1)** În situația de eșec al rezultatelor proiectului, se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Comisiile de evaluare constituite în acest scop vor determina situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare, conform cu instrucțiunile din ANEXA V Secțiunea 2 la prezentul contract.

**Art. 62** Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

**Art. 63** Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

**Art. 64** Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.



**Art. 65** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

#### **ANEXA I: Formulare A**

Formular A1 - **Informații financiare generale despre proiect**  
Formular A2 - **Profilul organizațiilor participante la proiect** (pentru fiecare partener)  
Formularul A3 - **Acordul de parteneriat** (dacă este cazul)

#### **ANEXA II: Formulare B**

Formular B1 - **Rezumatul proiectului** (în limbile română și engleză – maxim o pagină)  
Formular B2 - **Descrierea proiectului** (în limba engleză)  
Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**  
    Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**  
Formular B4 - **Echipa proiectului**  
    Anexa B4.1 - **Curriculum Vitae** (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect)  
    Anexa B4.2 – **Declarație privind protecția datelor cu caracter personal**  
Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

#### **ANEXA III: Formulare C**

Formular C1 - **Deviz cadru**  
    Anexa C1.1 - **Nota de fundamentare a manoperei**  
Formular C2 - **Eșalonarea plăților**

#### **ANEXA IV: Declarații**

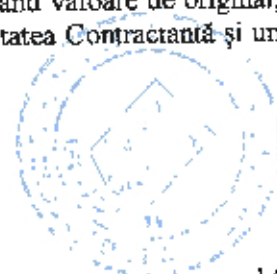
Declarația D1.1 – **Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**  
Declarația D1.2 – **Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari**  
Declarația D2.1 – **Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor**  
Declarația D2.2 – **Declarație de eligibilitate a întreprinderii**  
Declarația D3 – **Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice**  
Declarația D4 – **Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate**

**ANEXA V – Condiții generale ale contractelor de finanțare și eșecul în cercetare**  
    Secțiunea 1 - **Condiții generale ale contractelor de finanțare**  
    Secțiunea 2 - **Eșecul în cercetare**

#### **ANEXA VI – Documente de raportare (Modele)**

#### **ANEXA VII – Formulare adiționale**

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând .....(numar) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.





## **ANEXA I – Formulare A**

- Formular A1 - **Informații financiare generale despre proiect**
- Formular A2 - **Profilul organizațiilor participante la proiect (pentru fiecare partener)**
- Formularul A3 – **Acordul de parteneriat (dacă este cazul)**

*Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.*

## **ANEXA II – Formulare B**

- Formular B1 - **Rezumatul proiectului (în limbile română și engleză)**
- Formular B2 - **Descrierea proiectului (în limba engleză)**
- Formular B3 - **Planul de realizare a proiectului**
  - Anexa B3.1 – **Diagrama Gantt**
- Formular B4 - **Echipa proiectului**
  - Anexa B4.1 – **Curriculum Vitae (pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect, în limba română/în limba engleză)**
  - Anexa B4.2 – **Declarație privind protecția datelor cu caracter personal**
- Formular B5 - **Echipamentele proiectului**

*Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.*

## **ANEXA III – Formulare C**

- Formular C1 - **Deviz cadru**
  - Anexa C1.1 - **Nota de fundamentare a manoperei**

*Modelele acestor formulare sunt cele din Propunerea de Proiect.*



**EȘALONAREA PLĂȚILOR**

1. Valoarea totală a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:

n.....lei,  
n+1.....lei

2. Tranșa de plată preliminară pentru anul:

(90% din valoarea anului în curs)

n.....lei, reprezentând ....% din valoarea anului n,  
n+1.....lei, reprezentând ....% din valoarea anului n+1,  
.....lei, reprezentând ....% din valoarea anului .....

Nr. crt.	Eșalonare Plăți	Valoare tranșă (lei)	Valoarea plății	Termen de plată
	<b>Anul n</b>			
1	CA, din care:			
2	CB, din care			
3	Tranșa 1 CA			
4	Tranșa 1 CB			
5	Tranșa 2 CA			
6	Tranșa 2 CB			
	<b>Anul n+1</b>			
	.....			

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

(funcție, nume și prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Valorile reprezentând tranșele de plată și plata anuală, cât și termenele de plată sunt orientative. Ele vor fi onorate în funcție de disponibilul Autorității Contractante.





## ANEXA IV – Declarații

- Declarația D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor
  - Declarația D1.2 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari
  - Declarația D2.1 – Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor
  - Declarația D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii
  - Declarația D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice
  - Declarația D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate
- Modelele acestor declarații sunt cele din Propunerea de Proiect.*



## ANEXA V – Condiții generale ale contractelor de finanțare și eșecul în cercetare

### Secțiunea 1 - CONDITIILE GENERALE ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

#### ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită

- (1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o dată de referință. Exprițoarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.
- (2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- (3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- (4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- (5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

#### ARTICOLUL 3 Cesiunea contractului unei terțe părți

Este interzisă cesiunea contractului.

#### ARTICOLUL 4 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea contractantă

- (1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.
- (2) Contractului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea contractantă și contractorul. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractului, directorul de proiect și o altă

persoana cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

#### ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

- (1) Contractorul este dator să țină o evidență financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).
- (2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.
- (3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare

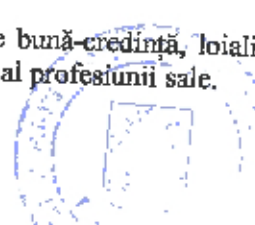
- (1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.
- (2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.
- (3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).
- (4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

#### ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

- (1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.
- (2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.
- (3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

#### ARTICOLUL 9 Codul de conduită

- (1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.



(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

#### **ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți**

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în aceasta privință.

#### **ARTICOLUL 11 Comunicări**

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanții autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

#### **ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală**

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

#### **ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte**

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

#### **ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe**

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.



## ARTICOLUL 15 **Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

## ARTICOLUL 16 **Punerea la dispoziție a personalului**

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

## ARTICOLUL 17 **Logistica și sprijin administrativ**

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

## ARTICOLUL 18 **Raportare**

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

## ARTICOLUL 19 **Eligibilitatea personalului**

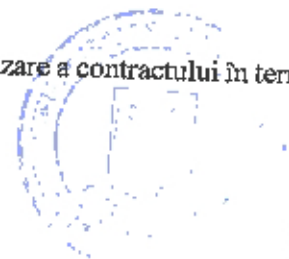
(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluia program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contracturilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contracturilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

## ARTICOLUL 20 **Întârzieri în realizarea contractului**

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.



(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

#### **ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

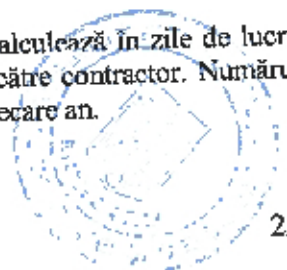
#### **ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului**

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

#### **ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.





## ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

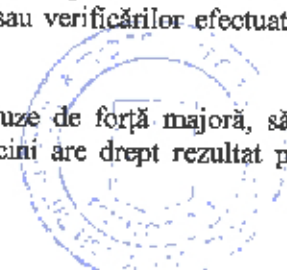
- (1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.
- (2) Plățile efectuate de Autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.
- (3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

## ARTICOLUL 25 Plăți

- (1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.
- (2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.
- (3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

## ARTICOLUL 26 Modalități de plată

- (1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.
- (2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.
- (3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.
- (4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.
- (5) Orice altă sumă pe care Autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.
- (6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:
  - a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.
  - b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor sau verificărilor efectuate în conformitate cu art. 6.
- (7) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să își îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.



## ARTICOLUL 27 Avansuri

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) existența contractului de finanțare;

b) aprobarea de către Autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

## ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți

Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

## ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

## ARTICOLUL 30 Echipamente

(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

## ARTICOLUL 31 Majorări (Penalități)

(1) Majorările (penalitățile) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

## ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul



acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

### ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.



### ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă

- (1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.
- (2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.
- (3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.
- (4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.
- (5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.
- (6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.
- (7) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.
- (8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

### ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

- (1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.
- (2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.
- (3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

### ARTICOLUL 36 Forța majoră

- (1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.
- (2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor



subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

#### **ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare**

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

#### **ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract**

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciții ai acestora.

#### **ARTICOLUL 39 Litigii**

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

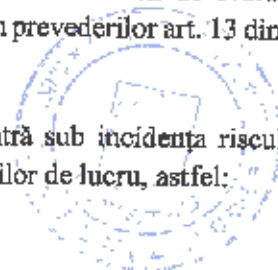
#### **ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

### **Secțiunea 2 – Eșecul în cercetare**

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisiile de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă, conform prevederilor art. 13 din H.G. 583/2015 și ale art. 1 pct. 17 din Anexa la H.G. nr. 583/2015.

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare, prin urmărirea îndeplinirii responsabilităților și examinarea modalităților de lucru, astfel:



1. Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu diligență profesioniștilor activitățile prevăzute;
2. Au fost stabilite și îndeplinite responsabilitățile membrilor echipei de proiect;
3. S-a evaluat în mod realist capacitatea de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabililor asociate obiectivelor/activităților, acestea încadrându-se în caracteristicile estimate în propunerea de proiect/solicitarea de finanțare;
3. S-a respectat planificarea activităților necesare;
4. S-au identificat resursele necesare și au fost alocate resursele disponibile;
5. S-au anticipat potențiale riscuri de nerealizarea a activităților;
6. A existat o comunicare eficientă cu Autoritatea Contractantă în privința neconcordanțelor apărute între rezultatele obținute pe parcursul proiectului și cele prevăzute inițial în propunerea de proiect/solicitarea de finanțare.

Urmare a evaluării favorabile a situațiilor specificate mai sus, prin rapoartele comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în cazul în care comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțarea. În aceste situații Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.





ANEXA VI – Raport intermediar/final de activitate (model)

MODEL

RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.\* .....

Denumirea proiectului	
Număr de contract	
Conducător de proiect	(denumirea unității)
Perioada raportată	
Număr total de pagini	

\*Numărul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de execuție. Nu se atribuie niciun număr raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – *Raport științific intermediar/final* și Secțiunea 2 – *Raport explicativ al cheltuielilor*. (La predare, Raportul se prezintă și pe suport electronic.)

Subsemnatul .....(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unității), declar, pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PN III/Programul 5/Subprogramul 5.1 - ELI-RO.

Reprezentant legal al  
Conducătorului de proiect,  
(funcție, nume și prenume, semnătura, ștampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data



## **RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR**

**ETAPA DE EXECUȚIE NR. ....**

**CU TITLUL .....**

Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. *Annual Summary Document* (pentru ISAB ELL-RO) conform modelului din Anexa 1.A.
2. Indicatori de realizare intermediară, conform modelului din Anexa 1.B.
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.C.
4. Procesele verbale de recepție a lucrărilor de la parteneri – fără format impus.

## **RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL**

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română și engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activități, gradul de noutate și impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic.
2. Indicatori de realizare finală, conform modelului din Anexa 1.B – reprezintă suma tuturor indicatorilor din rapoartele intermediare.
3. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D.



Call: .....

Project acronym: .....

ELI-NP Thematics:.....

**Annual Summary Document\***

Year:

Months:

**Project Title:**

**Project Work Plan (according to the contract)**

**Stage: I.**

**Activities:**

I. 1. ....

I. 2. ....

**Allocated budget:**

**Realized budget:**

---

\* Please fill in all the required items and do not alter the template.



1. Cover Page (1 page):
  - Group list (physicists, staff, postdocs, students);
  - Specific scientific focus of group (state physics of subfield of focus and group's role);
  - Summary of accomplishments during the reporting period.
2. Scientific accomplishments (max. 3 pages) – Results obtained during the reporting period.
3. Group members (table):
  - List each member, his/her role in project and the Full Time Equivalent (FTE) time in project. The FTE formula to be used is:  $FTE = \text{Total number of worked hours} / \text{Total number of hours per reporting period}^\dagger$ ;
  - List PhD/Master students and current position/job in the institution.
4. Deliverables in the last year related to the project:
  - List of papers (journal or conference proceeding);
  - List of talks of group members (title, conference or meeting, date);
  - Other deliverables (patents, books etc.).
5. Further group activities (max. 1 page):
  - Collaborations, education, outreach.
  - .....
6. Financial Report (budget usage) for the reporting period (see the Annex).
7. Research plan and goals for the next year (max. 1 page).

<sup>†</sup> Total number of hours (for a certain period) = 170 average monthly hours x number of months (e.g. 12 for a full year); 170 hours/month x 12 months = 2040 hours



## Financial Report

according to the regulations from H.G. 134/2011

		lel	
Type of expenditures		Year	
		Value	
		Planned	Realized
<b>1</b>	<b>PERSONNEL EXPENDITURES</b> , from which:	0,00	0,00
	1.1. wages and similar income, according to the law		
	1.2. contributions related to wages and assimilated incomes		
<b>2</b>	<b>LOGISTICS EXPENDITURES</b> , from which:	0,00	0,00
	2.1. capital expenditures		
	2.2. stocks expenditures		
	2.3. expenditures on services performed by third parties, including:		
	....		
<b>3</b>	<b>TRAVEL EXPENDITURES</b>		
<b>4</b>	<b>INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *</b>		
<b>TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

To be filled in for:

- the project leader;
- for each of the partners (if any);
- for the whole project.





**ANEXA 1.B Indicatori de realizare intermediară/finală**

<b>Tip Indicator</b>	<b>Număr</b>	<b>Scurtă descriere (dacă este cazul)</b>
Număr de articole științifice în reviste și volume indexate		
Număr co-publicații		
Număr articole publicate în top 10% cele mai citate publicații		
Număr de brevete obținute la nivel național și internațional		
Număr de brevete în curs de obținere la nivel național și internațional		
Numărul altor forme de DPI solicitate: desene, mărci în domeniul strategic.		
Număr de tehnologii elaborate/transferate		
Număr de modele experimentale-prototipuri		
Numărul de posturi de cercetatori echivalent normă întreagă (ENI) susținute *		
Numărul de cercetători cu doctorat susținuți *		
Numărul de ingineri susținuți *		
Numărul de tehnicieni susținuți *		
Numărul personalului economic/administrativ susținut *		
Numărul de doctoranzi susținuți *		
Numărul tezelor de doctorat susținute *		
Număr de masteranzi susținuți *		
Numărul de disertații susținute*		
Numărul de lucrări de licență susținute*		
Număr de conferințe organizate *		
Număr de participări la Conferințe Internaționale*		
Număr de prezentări la Conferințe Internaționale		
Număr de postere prezentate la Conferințe Internaționale*		
Număr de participanți la Workshopuri*		
Număr de prezentări orale la Workshopuri		
Număr de postere prezentate la Workshopuri		
Numărul de proiecte Orizont 2020 (inclusiv cele ale partenerilor dacă este cazul)		
Numărul de evenimente de comunicare și popularizare a științei susținute*		
Număr de cursuri de instruire sau perfecționare realizate		
Altele (specificați)		

\*) din Fondurile Programului

Director de proiect,  
(nume și prenume, semnătură)



**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNĂ A LUCRARILOR DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE (PVAI)**

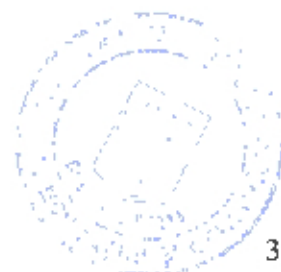
Comisia de avizare constituită prin Decizia nr..... / din.....luând în examinare lucrările efectuate de <secția, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....  
..... în cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adițional nr...../.....încheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății există și sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentată în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinanțare realizată în faza de execuție curentă este de.....lei.

Comisia avizează **FAVORABIL** lucrările și documentele și consideră că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizică Atomică – IFA.

**COMISIA DE AVIZARE**

Funcția în comisie	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membri (cel puțin trei specialiști)		
Secretar		



## PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

**Titlul proiectului<sup>a</sup>:** .....

**Nr. contractului:** .....

**Anul finalizării:** .....

**a) Contractor (Conducător proiect)**

Denumirea unității<sup>b</sup>:

Numele și prenumele  
reprezentantului legal<sup>c</sup>:

Director de proiect <sup>h</sup>:

**b) Partener 1**

Denumirea unității<sup>c</sup>:

Numele și prenumele:  
reprezentantului legal<sup>f</sup>

**c) Partener 2**

Denumirea unității<sup>d</sup>:

Numele și prenumele:  
reprezentantului legal<sup>g</sup>:

Încheiat între<sup>i</sup>: .....

**Protocolul de finalizare** a proiectului semnat și înregistrat de toți partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fișa indicatorilor finali ai proiectului

<sup>a</sup> Se va scrie titlul proiectului ca în contract

<sup>b</sup> Se va scrie denumirea legală a conducătorului de proiect

<sup>c</sup> Se va scrie denumirea legală a partenerului 1

<sup>d</sup> Se va scrie denumirea legală a partenerului 2 etc.

<sup>e</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal al contractorului (conducătorul de proiect)

<sup>f</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 1

<sup>g</sup> Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.

<sup>h</sup> Se va scrie numele și prenumele directorului de proiect

<sup>i</sup> Se vor menționa toți partenerii care au participat la realizarea proiectului așa cum sunt în Formularul A1



## **Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor**

### **RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR**

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fișa de evidență a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**
- 3. Fișa de evidență analitică postcalcul (FEAP) – ANEXA 2.C**



(Denumirea contractului)  
 Contract de finantare nr. ....  
 Cod/activitat proiect

**DEVIZ POSTCALCUL**

an ....., stapa de executie nr. ....  
 pentru sumele solicitate din programul .....

lei

	CHETUIELI	PLANIFICAT (A)				REALIZAT (B)				DIFERENTA (A-B)			
		TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP
1	CHETUIELI CU PERSONALUL, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii	0				0				0			
1.2	contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora	0				0				0			
2	CHETUIELI CUIVAGHISTICE, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	cheltuieli de capital	0				0				0			
2.2	cheltuieli privind stocurile	0				0				0			
2.3	cheltuieli cu serviciile executate de terti	0				0				0			
3	CHETUIELI DE DEPLASARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	CHETUIELI INDIRECTE (regla) <sup>2</sup> ... % din rd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>TOTAL CHETUIELI (+2+3+4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

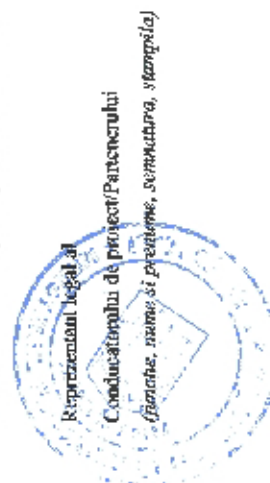
\* Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptata prin contractul de finantare

Devizul se intocmeste centralizat pe totul proiect, pentru conținutul de proiect si pentru fiecare partener in parte.

Declarăm pe proprie raspundere ca sursele / nu sursele plătitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie raspundere ca deducem / nu deducem TVA, după caz.

**Datele se confirma pe raspunderea noastra.**



Director  
 Economic/Contabil sef,

Director Proiect/Responsabil  
 proiect (putetener)



(Denumire contractor)

Anexa 2B\_1

Contract de finantare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

**DATE CONTRACT SI PARTENERI**

Nr. crt.	Nr. contract/data	ACRONIM/COD	Domeniu	Titlu proiect	Stadiu (finalizat/derulare)
1					

Nr. crt.	Conducator proiect/Partener (denumire)	Cod fiscal	CAEN	Rol	Tip	Mătrinc *	Adresa	Localitate	Euroregiune **
1									
2									
...									
n									

\* Se completeaza doar de catre organizatiile private (intreprinderi mica/mijlocie/mare)

\*\* Euroregiuni Romania: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, Bucuresti-Iltov



(Denumire contractor)  
 Contract de finantare nr. ....  
 Cod/acronim  
 proiect

**SITUAȚIE FONDURI**

lei

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)*	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (UE)	din care:			Total cofinanțare proprie (CP)	din care:		
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2
1		0,00	0,00				0,00				0,00			
2		0,00	0,00				0,00				0,00			
...		0,00	0,00				0,00				0,00			
n		0,00	0,00				0,00				0,00			
Total proiect		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BS - buget de stat, UE - fonduri Comisia Europeana, CP - Cofinanțare proprie

lei

**2. REALIZAT**

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (UE)	din care:			Total cofinanțare proprie (CP)	din care:		
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2
1		0,00	0,00				0,00				0,00			
2		0,00	0,00				0,00				0,00			
...		0,00	0,00				0,00				0,00			
n		0,00	0,00				0,00				0,00			
Total proiect		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**3. PLATI EFECTUATE DE CONDUCĂTORUL DE PROIECT CĂTRE PARTENERI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ**

lei

Nr. crt.	Denumire partener	Avans transa nr. .... /plata anuala.....	Valoare	Ordin de plata (nr. si data)
1				
2				
...				
n				
Total platit in perioada raportata			0,00	x

(Denumire contractor)  
 Contract de finantare nr.  
 .....

Cod/acronim proiect

**PERSONAL PE CATEGORII DE VARSTA**

Nr. Crt.	Conducator proiect/ Partener (denumire)	Nume	Prenume	CNP	Sex		Adresa	Localitate	Euroregiune*	Categorie varsta**	Studii			Titlu stiintific	Doctor/Doc torand (DR/DRD)	Rol in proiect
					F	M					S	S	M			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
....																
n																

\* Euroregiuni Romania: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, Bucuresti-Ifov

\*\* Categori de varsta: I (0-14 ani), II (15-59 ani), III (60 si peste)



(Denumire contractor)

Contract de finantare nr. ....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_4

**SITUATIE FONDURI PE CATEGORII DE CHELTUIELI**

Nr. Crt.	Conducator proiect/Partener (denumire)	Nume	Prenume	BUGET DE STAT				UIE			lei	
				Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica		Deplasări
1												
2												
3												
....												
II												



(Denumire contractor)

Contract de finantare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_5

### SITUAȚIE PRIVIND JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR SALARIALE

Nr. crt.	Nume și prenume	Luna 1			Luna...			Luna 12			Total			din care:					
		zile:....., ore:		Norma întreaga (%)**	zile:....., ore:		Norma întreaga (%)**	zile:....., ore:		Norma întreaga (%)**	Numar ore lucrate	Salariu brut	Norma întreaga (%)**	Numar ore lucrate	Salariu brut	Norma întreaga (%)**	BS	EU	CP
		Salariu brut	Nr ore lucrate		Salariu brut	Nr ore lucrate		Salariu brut	Nr ore lucrate										
<b>Conducator proiect</b>																			
1																			
2																			
...																			
n																			
<b>TOTAL</b>																			
<b>Partener 1 .....</b>																			
1																			
2																			
...																			
n																			
<b>TOTAL</b>																			
<b>Partener n .....</b>																			
1																			
2																			
...																			
n																			
<b>TOTAL GENERAL</b>																			

\*Se va realiza in corelare cu Fișele de pontaj/proiect

\*\* ENI Luna = Numar ore lucrate pe luna/Numar total ore lucrate pe într-o lună

\*\*\* ENI TOTAL = (ENI Luna 1 + ... ENI Luna 12 / 12)

Declarăm pe proprie răspundere ca sumele decontate pentru fiecare persoana nu depășesc limitele maxime reprezentând echivalent norma întreaga stabilită prin HG 583/2015 art. 26, pentru toate veniturile realizate de către fiecare persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul PNCDI III, cu respectarea prevederilor legislației muncii.





(Denumire contractor)

Contract de finantare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_7

### SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU STOCURILE

Nr.crt	Denumire material *	U.M	Cantitate	Pret unitar	Valoare fara TVA	TVA	Valoare totala	din care:			Document justificativ nr. factural/data	Nr. OP/DP E/data	Valoare OP/DPE	Nr. bon consum/data	Furnizor (denumire)
								BS	EU	CP					
Conducator proiect: ..... (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Conducator Proiect															
Partener 1: ..... (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener 1															
Partener n: ..... (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener n															
<b>TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE (Conducator+P1+...+Pn)</b>															

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului.

In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.



(Denumire contractor)

Contract de finantare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_8

**SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI**

ici

Nr. crt	Denumire serviciu *	Valoare fara TVA	TVA	Valoare totala	din care:			Document justificativ nr. factura/data	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Furnizor (denumire)
					BS	HU	CP				
<b>Conducător proiect: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Conducător Proiect</b>											
<b>Partener 1: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Partener 1</b>											
<b>Partener n: .....</b> (denumirea)											
1											
2											
<b>TOTAL Partener n</b>											
<b>TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terți</b> (Conducător + P1 + ... + Pn)											

\*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.  
In cazul decontarilor partiale, se va mentiona obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

(Denumire contractor)

Contract de finantare nr. .... / .....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B\_9

**SITUATIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE**

Nr. crt.	Nume si prenume	Nr. decizie/mandat/or din/data	Scopul deplasarii	Localitate	Tara	Perioada	Durata (nr. zile)	Tipul deplasării	Indemnizatie		Cazare	Transport	Taxe	Altele	Total		din care:	
									Zilnica	Lunara					BS	EU	CP	
<b>Conducator proiect:</b> .....																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Conducator Proiect</b>																		
<b>Partener 1:</b> .....																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Partener 1</b>																		
<b>Partener n:</b> .....																		
1																		
2																		
<b>TOTAL Partener n</b>																		
<b>TOTAL Cheltuieli de deplasare</b>																		

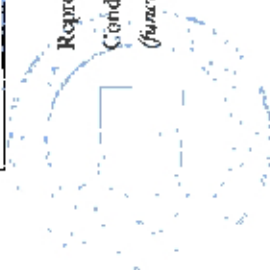


(Denumire contractor)  
 Contract de finantare nr. .... / .....  
 Cod/acronim proiect

**SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)**

L.EI

Nr.crt	Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ	Valoare decontata in cadrul proiectului	din care:		
					BS	EU	CP
<b>Conducator proiect:</b> .....							
1							
2							
...							
<b>TOTAL Conducator Proiect</b>							
<b>Partener 1:</b> .....							
1							
2							
...							
<b>TOTAL Partener 1</b>							
<b>Partener n:</b> .....							
1							
2							
...							
<b>TOTAL Partener n</b>							
<b>TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+PI+...+Pn)</b>							



Reprezentant legal al

Conducatorului de proiect/Partenerului

(functie, nume si prenume, semnatura, si stampila)

Director Iconomic/Contabil srl,

Director Proiect/Responsabil proiect  
(partener)





## **DISPOZITII FINALE**

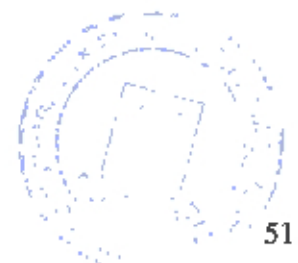
Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” după documentele justificative, cu excepția cheltuielilor indirecte, în ordinea specificată în fiecare tabel.

Documentele justificative sunt următoarele: facturi fiscale, procese verbale recepție mijloace fixe, fișa mijlocului fix, note de intrare recepție, bonuri de consum, ordine decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont s.a.

Pe documentele justificative exprimate în valută, se va preciza data și cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizării operațiunii respective.



1. Fișă de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală



(se completează cu antetul contractorului)

Nr ieșire contractor  
...../.....

Nr. intrare IFA  
...../.....

### FIȘĂ DE DEPUȘTERE DOCUMENTE

Către,

**Autoritatea contractantă: INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ - IFA**

**Acronim proiect:** .....

**Contract nr:** .....

.....(denumire instituție)....., în calitate de conducător al proiectului: .....(denumire proiect).....", vă transmitem anexat următoarele documente (se bifează documentele anexate):

**Act adițional nr.....**

**Cerea de plată avans**

**Cererea de plată intermediară**

**Cererea de plată finală**

**Raportul intermediar de activitate**

**Raportul final de activitate**

**Director proiect,**

**Nume, prenume, semnătura**



Nr înregistrare contractor  
...../.....

Nr. înregistrare IFA  
...../.....

**MODEL**  
**ACT ADIȚIONAL NR. ....**  
**LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**  
Nr. .... (data) .....

**Finanțare:** Bugetul de Stat – Ministerul Educației și Cercetării

**Denumirea Programului din PN III:** P5/Subprogramul 5.1

**Categoria de proiect:** ELI-RO

**Valoarea contractului (include alte surse atrase):** .....lei

**Valoarea contractului (sursa-buget de stat):** .....lei

**Acronim contract:** .....

**Durata contractului:** .....(ani) și .....(luni)

**Număr pagini act adițional:** .....

**Autoritatea Contractantă:** Institutul de Fizică Atomică - IFA

**Contractor:**

**Semnături:**

**De acord pentru**  
**Contractor**  
**La București**  
**Data.....**

**De acord pentru**  
**Autoritatea Contractantă**  
**La București**  
**Data.....**

**Unitatea.....**

**Institutul de Fizică Atomică**

**Director General,**

**Director General,**

**Director Economic/Contabil Șef,**

**Contabil Șef,**

**Consilier Juridic,**

**AVIZAT:**

**Director Program,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

**Director economic subprogram,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**

**Consilier juridic,**

**Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_**



Între:

**Institut de Fizică Atomică (IFA)** cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, [www.ifa-mg.ro](http://www.ifa-mg.ro), cod fiscal 4265817, cont IBAN **RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: [eli@ifa-mg.ro](mailto:eli@ifa-mg.ro), reprezentată prin Director general ... .. în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea.), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. ...., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat) şi ... (funcţia, prenumele şi numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Act Adiţional pentru serviciile de execuţie a Proiectului .....(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5/Subprogram 5.1/ELI-RO.



Contractor  
Nr. ieșire ...../ .....(data)

*MODEL*  
Institutul de Fizică Atomică  
Nr. intrare ...../ .....(data)

**APROBAT,**  
Institutul de Fizică Atomică  
Director General,  
  
.....

**CERERE DE PLATĂ AVANS (CPA)**

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,  
PNII 25/3.1/ELI-RO

.....(denumirea completa a contractorului), în calitate de  
contractor titular al proiectului cu denumirea.....  
.....”, în conformitate cu  
prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm acordarea avansului preliminar**  
**tranșa ..... în valoare de .....**(în cifre și în litere) lei, reprezentând .....% din  
..... lei (valoarea aferentă anului ....., conform Eșalonării plăților anexă la contract).

Plata se va face în contul **cod IBAN** nr. ...., deschis la  
Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al institutiei,  
(funcția, nume, prenume,  
semnatura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT\* la plata pentru suma de .....lei.

Director economic Program ELI-RO:..... data: .....

Monitor economic proiect:.....data:.....

Plata efectuată cu OP nr...../data.....

\*Se va completa de către Autoritatea Contractantă





Contractor  
Nr. ieșire ...../.....(data)

MODEL  
Institutul de Fizică Atomică  
Nr. intrare ...../.....(data)

**APROBAT,**  
Institutul de Fizică Atomică  
Director General,  
  
.....

**CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARĂ/FINALĂ (CPI/CPF)**

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,  
PNIII/P5/5.1/ELI-RO

.....(denumirea completă a contractorului), în calitate de  
contractor titular al proiectului cu denumirea.....  
.....”, în conformitate cu  
prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm plata sumei de ..... lei**  
(*în cifre și în litere*) lei, reprezentând plata intermediară/finală aferentă fazei de execuție nr. .... care  
a fost realizată în perioada: ..... (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitată a fi plătită, (PI), s-a determinat astfel:
- (1) suma cuvenită pentru realizarea fazei de execuție ..... lei
  - (2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primit ..... lei
- (PI) = (1) - (2)
- II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:
- Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria.....  
sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal  
autorizat al instituției,  
(funcția, nume, prenume,  
semnătura, ștampila)

Director de proiect,

AVIZAT\* la plata pentru suma de .....lei.  
Director economic Program ELI-RO:..... data: .....  
Monitor economic proiect:.....data:.....  
Plata efectuată cu OP nr...../data.....

\*Se va completa de către Autoritatea Contractantă

